



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 listopada 2006 r. **Nr 126**

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 3566** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 25 października 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne – PROMOT CIEPŁOWNIA Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie 15148
- 3567** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 25 października 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne – Zakłady Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach 15151

Informacje

- 3568** – Informacja Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 25 października 2006 r. o podmiocie ubiegającym się o koncesję na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła 15161
- 3569** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr PCC/445D/1698/W/OKA/2006/CW z dnia 26 października 2006 r. zmieniającej koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną przedsiębiorcy – Agencja Poszanowania Energii i Usług Energetyczno-Górnich „ENMAG-EG” Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich 15161
- 3570** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/424D/1698/W/OKA/2006/CW z dnia 26 października 2006 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną przedsiębiorcy – Agencja Poszanowania Energii i Usług Energetyczno-Górnich „ENMAG-EG” Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich 15162

Ogłoszenia

- 3571** – Ogłoszenie Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 30 października 2006 r. w sprawie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia operatu ewidencji budynków 15163

Porozumienia

- 3572** – Aneks nr 1 z dnia 17 sierpnia 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 28 czerwca 2006 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Krzyżanowice w sprawie powierzenia przez Wojewodę prowadzenia należących do jego właściwości zadań związanych ze stałym utrzymaniem przejść granicznych 15163
- 3573** – Aneks nr 1 do Porozumienia nr KZE.8180-15/06 z dnia 21 sierpnia 2006 r. zawartego pomiędzy Miastem Bytom a Miastem Radzionków w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie z innymi gminami porozumień dotyczących udzielania przez Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom w Bytomiu świadczeń na rzecz osób nietrzeźwych zamieszkających na terenie tych gmin oraz pokrywania przez te gminy kosztów świadczeń w części nieuregulowanej przez osoby nietrzeźwe 15164
- 3574** – Porozumienie 121/KT/2006 zawarte w dniu 12 września 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Raciborskim w sprawie powierzenia Powiatowi Raciborskiemu prowadzenia zadania p.n.: „Naprawa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 416 w gm. Pietrowice Wielkie” 15164
- 3575** – Porozumienie 124/KT/2006 zawarte w dniu 12 września 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Sośnicowice w sprawie powierzenia Gminie Sośnicowice prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu remontu chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 408 w m. Sośnicowice” 15166
- 3576** – Porozumienie z 14 września 2006 r. pomiędzy Miastem Tychy, Gminą Bojszowy a Miastem Świętochłowice w sprawie wspólnego przystąpienia i realizacji działania 2.1 „Zwiększenia dostępu do edukacji – promocja kształcenia przez całe życie”, schematu a) – „Zmniejszenie dysproporcji edukacyjnej pomiędzy wsią a miastem”, typu „Dotacje dla szkół na projekty rozwojowe” w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 – 2006 15167
- 3577** – Porozumienie 122/KT/2006 zawarte w dniu 19 września 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Wodzisław Śląski w sprawie powierzenia Miastu Wodzisław Śląski prowadzenia zadania p.n.: „Remont chodników w ciągu dróg wojewódzkich 932 i 933 w Wodzisławiu Śląskim” 15168

3578	– Porozumienie 128/KT/2006 zawarte w dniu 19 września 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą i Miastem Koziegłowy w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Koziegłowy prowadzenia zadania p.n.: „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 789 w m. Lgota Nadwarcie”	15169
3579	– Porozumienie zawarte w dniu 20 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Powiatem Kędzieżyńsko-Kozielskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych	15171
3580	– Porozumienie 123/KT/2006 zawarte w dniu 21 września 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Pszów w sprawie powierzenia Gminie Pszów prowadzenia zadania p.n.: „Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. Pszowska) w m. Pszów”	15172
3581	– Porozumienie 127/KT/2006 zawarte w dniu 26 września 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Miedźna w sprawie powierzenia Gminie Miedźna prowadzenia zadania p.n.: „Budowa chodnika i odwodnienia w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 w m. Góra”	15173
3582	– Porozumienie 125/KT/2006 zawarte w dniu 5 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Istebna w sprawie powierzenia Gminie Istebna prowadzenia zadania p.n.: „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej w m. Istebna (Andziołówka – Dzielec)”	15174
3583	– Porozumienie zawarte w dniu 16 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Czernichów w sprawie powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą powiatową S 1403 Międzybrodzie Bialskie – Straconka w km 4+600 do km 7+016 w granicach Powiatu Bielskiego w sezonie zimowym 2006/2007	15176

Uchwały Rad Gmin

3584	– Uchwała Nr 27/XXIX/2006 Rady Gminy w Boronowie z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego	15178
3585	– Uchwała Nr 43/XXXI/2006 Rady Gminy w Boronowie z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie zmieniająca uchwałę Nr 27/XXIX/2006 z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego	15181
3586	– Uchwała Nr 52/XXXII/2006 Rady Gminy w Boronowie z dnia 13 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 43/XXXI/2006 Rady Gminy w Boronowie z dnia 29 sierpnia 2006 r.	15182
3587	– Uchwała Nr XXXVII/319/06 Rady Gminy Hażlach z dnia 11 października 2006 r. w sprawie zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Hażlach	15182
3588	– Uchwała Nr LV/697/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/97/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie zasad udzielania, rozmiaru zniżek i zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, dyrektorom, wicedyrektorom szkół, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole i nauczycielom pełniącym obowiązki doradców metodycznych oraz zasad utworzenia stanowiska drugiego wicedyrektora szkoły	15183
3589	– Uchwała Nr XLII/345/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej	15184
3590	– Uchwała Nr XLII/346/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Łazy w latach 2004 – 2008	15185
3591	– Uchwała Nr XLV/310/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy	15186
3592	– Uchwała Nr XXXVIII/494/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 20 października 2006 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach oraz określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji	15188
3593	– Uchwała Nr XLI/409/2006 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie nadania	

	nazwy ulicy w Kornicach	15189
3594	– Uchwała Nr XLVI/715/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Racibórz lub jej jednostkom organizacyjnym, udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego upoważnionych	15191
3595	– Uchwała Nr XLVI/718/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nagród i wyróżnień przyznawanych przez Miasto Racibórz za wysokie wyniki w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, oraz nagród i wyróżnień za osiągnięcia w zakresie sportu i rekreacji	15194
3596	– Uchwała Nr XLVI/721/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 września 2006 r. w sprawie określenia na rok 2007 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego tak-sówką	15197
3597	– Uchwała Nr XLVI/723/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania	15197
3598	– Uchwała Nr XLVI/733/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/219/96 Rady Miejskiej w Raciborzu z dnia 26.06.1996 r. dot. zakazu spożywania alkoholu w określonych miejscach publicznych na terenie miasta Raciborza	15198
3599	– Uchwała Nr 804/XLIX/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 września 2006 r. w sprawie regulaminu prze-wozu osób i bagażu oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego	15199
3600	– Uchwała Nr 825/L/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmian w regula-minie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika	15204
3601	– Uchwała Nr LIV/401/06 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 października 2006 r. w sprawie udzielania przez Gminę Świętochłowice pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nie-ruchomości	15205
3602	– Uchwała Nr 422/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 23 października 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr 373/XXXII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 25 kwietnia 2006 r.	15212
3603	– Uchwała Nr 423/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 23 października 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisa-nym do rejestru zabytków	15212

Uchwały Rad Powiatów

3604	– Uchwała Nr 384/XLIII/2006 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli	15224
3605	– Uchwała Nr LIII/337/2006 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/83/2000 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 10 lipca 2000 r. w sprawie określenia obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 „Karty Nauczyciela” oraz nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin	15226
3606	– Uchwała Nr LIII/338/2006 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany Uchwa-ły Nr XL/258/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty	15227

3566

Katowice, dnia 25 października 2006 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-39(12)/2006/116/IV/MM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 27 czerwca 2006 r.
przedsiębiorstwa energetycznego
– PROMOT CIEPŁOWNIA Sp. z o.o.
z siedzibą w Skoczowie (zwanego
w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 marca 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: na wytwarzanie ciepła z dnia 19 listopada 1999 r. nr WCC/816/116/W/3/99/RW ze zmianami oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 19 listopada 1999 r., nr PCC/861/116/W/3/99/RW ze zmianami, w dniu 30 czerwca 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opraco-

wało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałam za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów,

a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. PROMOT – CIEPŁOWNIA Sp. z o.o.
ul. Górny Bór 25A
43-430 Skoczów
2. Wojewoda Śląski

**PROMOT – CIEPŁOWNIA Sp. z o.o.
ul. Górny Bór 25A
43-430 Skoczów**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 25 października 2006 r.
Nr OKA-4210-39(12)/2006/116/IV/MM

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów zawartych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – „Promot – Ciepłownia” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie, ul. Górny Bór 25A (w skrócie: „PROMOT”) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia

lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych;

- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc ciepła** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpialnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

„PROMOT” prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, polegającą na:

- wytwarzaniu ciepła – na podstawie koncesji nr WCC/816/116/W/3/99/RW z dnia 19 listopada 1999 r. wraz ze zmianami: nr WCC/816A/116/W/3/2001/RW z dnia 20 marca 2001 r., nr WCC/816B/116/W/3/2001/RW z dnia 23 kwietnia 2001 r., nr WCC/816C/116/W/OKA/2002/JL z dnia 29 maja 2002 r., nr WCC/816D/116/W/OKA/2005/KR z dnia 20 kwietnia 2005 r. oraz nr WCC/816E/116/W/OKA/2005/KR z dnia 3 października 2005 r.;
- przesyłaniu i dystrybucji ciepła – na podstawie koncesji nr PCC/861/116/W/3/99/RW z dnia 19 listopada 1999 r. wraz ze zmianami: nr PCC/861A/116/W/OKA/2002/JL z dnia 29 maja 2002 r. oraz PCC/861B/116/W/OKA/2005/KR z dnia 3 października 2005 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Przedsiębiorstwo energetyczne wydzieliło jedną grupę odbiorców, do których dostarczane jest ciepło w postaci gorącej wody, wytworzone we własnym źródle

dle ciepła, zlokalizowanym w Skoczowie przy ul. Górny Bór, poprzez sieć ciepłowniczą będącą własnością przedsiębiorstwa energetycznego.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1.1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	45.551,15	55.572,40
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3.795,93	4.631,03
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,72	26,50
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,78	13,15
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	1.137,99	1.388,35
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	94,83	115,69
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,54	0,66

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158 poz. 1123) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

czeniowego od dnia tej podwyżki.

Zasady wprowadzania zmiany cen stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadamiać odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozli-

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

3567

Katowice, dnia 25 października 2006 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
Nr OKA-4210-44(9)/2006/136/VII/RZ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 oraz Nr 158, poz. 1123) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 21 lipca 2006 r.
przedsiębiorstwa energetycznego
– Zakłady Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna
z siedzibą w Katowicach zwanego w dalszej części
decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 listopada 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 1 października 1998 r. WCC/146/136/U/1/98/MS ze zmianami oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 6 października 1998 r. nr PCC/157/136/U/1/98/MS ze zmianami, w dniu 26 lipca 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne

posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy -Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje występowania podmiotów z wnioskami o przyłączenie do sieci i konieczności zawierania stosownych umów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W źródle ciepła Kostuchna ciepło wytwarzane jest w skojarzeniu z wytwarzaniem energii elektrycznej ze sprawnością przemiany energii chemicznej paliwa w energię elektryczną i ciepło łącznie co najmniej 70%.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymują:

- 1) Zakłady Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna
ul. Ścigały 14,
40-205 Katowice,
- 2) Wojewoda Śląski.

**Zakłady Energetyki Ciepłej
Spółka Akcyjna
z siedzibą w Katowicach**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa Stanowi załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 25.10.2006 r.
Nr OKA-4210-44(9)/2006/136/VII/RZ

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów zawartych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Zakłady Energetyki Ciepłej S.A. w Katowicach – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła (w skrócie ZEC S.A.);
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków

- obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
 - **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.
 - **PEC Katowice** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice S.A.

- 2000 r,
- nr WCC/146C/136/W/3/2000/MJ z dnia 7.12.2000 r.,
 - nr WCC/146D/136/W/3/2001/MJ z dnia 24.09.2001 r.,
 - nr WCC/146E/136/W/OKA/2002/PS z dnia 26.03.2002 r.,
 - nr WCC/146F/136/W/OKA/2002/AK z dnia 5.12.2002 r.,
 - nr WCC/146G/136/W/OKA/2003/PS z dnia 9.12.2003 r.
 - oraz nr WCC/146H/136/W/OKA/2003/ HM z dnia 22.01.2004 r.
- 2) przesyłaniu i dystrybucji ciepła – koncesja nr PCC/157/136/U/1/98/MS z dnia 6.10.1998 r. zmieniona decyzjami:
- nr PCC/157A/136/W/3/2000/MJ z dnia 8.06.2000 r.
 - nr PCC/157B/136/W/OKA/2002/AK z dnia 5.12.2002 r.
 - oraz nr PCC/157C/136/W/OKA/2003/PS z dnia 9.12.2003 r.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedmiot działalności gospodarczej ZEC S.A. polega na:

- 1) wytwarzaniu ciepła – koncesja nr WCC/146/136/U/1/98/MS z dnia 1.10.1998 r. zmieniona decyzjami:
 - nr WCC/146A/136/W/3/99/RW z dnia 2.11.1999 r.,
 - nr WCC/146B/136/W/3/2000/MJ z dnia 8.06.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Przedsiębiorstwo energetyczne dokonało podziału odbiorców na grupy według następujących kryteriów:

- źródła ciepła,
- rodzaju nośnika ciepła,
- sieci ciepłowniczej,
- miejsca dostarczania ciepła.

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
1.	K/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Kazimierz.
2.	K/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kazimierz poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
3.	K/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kazimierz poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
4.	J/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Juliusz poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
5.	J/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Juliusz poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

6.	NM/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Niwka-Modrzejów.
7.	NM/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Niwka-Modrzejów poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
8.	NM/1/W	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Niwka-Modrzejów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
9.	NM/1/WG	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Niwka-Modrzejów poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
10.	NM/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Niwka-Modrzejów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
11.	M/2/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej bezpośrednio ze źródła ciepła Mysłowice.
12.	M/2/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
13.	M/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Mysłowice.
14.	M/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
15.	M/1/WPec	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Katowice oraz węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
16.	M/1/WGPec	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Katowice oraz grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
17.	M/1/NPec	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Mysłowice poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Katowice oraz grupowy węzeł cieplny i zewnętrzne instalacje odbiorcze, eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
18.	Ks/1/S1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kostuchna poprzez nową sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
19.	Ks/1/WG1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kostuchna poprzez nową sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwa energetyczne.
20.	Ks/1/N1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kostuchna poprzez nową sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz instalację odbiorczą eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

21.	Ks/2/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej bezpośrednio ze źródła ciepła Kostuchna.
22.	Ks/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kostuchna poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
23.	Ks/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kostuchna poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz instalację odbiorczą eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
24.	W/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Wieczorek.
25.	W/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wieczorek poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
26.	W/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wieczorek poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
27.	Wu/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Wujek.
28.	Wu/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wujek poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
29.	P/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Polarna.
30.	KI/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kleofas poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
31.	KI/1/W	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kleofas poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
32.	KI/I/WG	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kleofas poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny eksploatowany przez przedsiębiorstwo energetyczne.
33.	KI/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Kleofas poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
34.	We/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Wesola.
35.	We/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wesola poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne
36.	We/1/W	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wesola poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

37.	We/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wesola poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
38.	ŚI/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Śląsk.
39.	ŚI/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Śląsk poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
40.	ŚI/1/N	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Śląsk poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
41.	Wł/1/S	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła Wacław, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
42.	NS/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Szkoła Podstawowa.
43.	NG/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Gimnazjum.
44.	Mf/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Markiefki.
45.	Ko/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Kopalniana.
46.	Re/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Reymonta
47.	Zd/1/Z	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio ze źródła ciepła Zadole

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

A. Ceny i stawki opłat stosowane dla odbiorców w grupach:

Symbol grupy odbiorców		Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m ³ (woda) zł/t (para)	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
		zł/MW	Rata miesięczna zł/MW/m-c			zł/MW	Rata miesięczna zł/MW/m-c	
1	2	3		4	5	6		7
K/1/Z	netto	52 800,05	4 400,00	17,17	11,99			
	brutto	64 416,06	5 368,00	20,95	14,63			
K/1/S	netto	52 800,05	4 400,00	17,17	11,99	4 691,52	390,96	3,01
	brutto	64 416,06	5 368,00	20,95	14,63	5 723,65	476,97	3,67
K/1/N	netto	52 800,05	4 400,00	17,17	11,99	19 505,41	1 625,45	4,52
	brutto	64 416,06	5 368,00	20,95	14,63	23 796,60	1 983,05	5,51
J/1/S	netto	56 164,55	4 680,38	21,27	11,45	6 435,43	536,29	2,34
	brutto	68 520,75	5 710,06	25,95	13,97	7 851,22	654,27	2,85
J/1/N	netto	56 164,55	4 680,38	21,27	11,45	15 658,85	1 304,90	6,00
	brutto	68 520,75	5 710,06	25,95	13,97	19 103,80	1 591,98	7,32
NM/1/Z	netto	54 508,07	4 542,34	19,03	13,54			
	brutto	66 499,85	5 541,65	23,22	16,52			
NM/1/S	netto	54 508,07	4 542,34	19,03	13,54	7 617,82	634,82	4,32
	brutto	66 499,85	5 541,65	23,22	16,52	9 293,94	774,48	5,27
NM/1/W	netto	54 508,07	4 542,34	19,03	13,54	22 567,55	1 880,63	10,46
	brutto	66 499,85	5 541,65	23,22	16,52	27 532,41	2 294,37	12,76
NM/1/WG	netto	54 508,07	4 542,34	19,03	13,54	13 488,22	1 124,02	6,04
	brutto	66 499,85	5 541,65	23,22	16,52	16 455,63	1 371,30	7,37
NM/1/N	netto	54 508,07	4 542,34	19,03	13,54	18 143,78	1 511,98	6,07
	brutto	66 499,85	5 541,65	23,22	16,52	22 135,41	1 844,62	7,41
M/2/Z	netto	38 674,21	3 222,85	18,58	12,12			
	brutto	47 182,54	3 931,88	22,67	14,79			
M/2/S	netto	38 674,21	3 222,85	18,58	12,12	9 360,00	780,00	2,20
	brutto	47 182,54	3 931,88	22,67	14,79	11 419,20	951,60	2,68
M/1/Z	netto	47 115,27	3 926,27	13,91	11,24			
	brutto	57 480,63	4 790,05	16,97	13,71			
M/1/S	netto	47 115,27	3 926,27	13,91	11,24	5 889,41	490,78	2,21
	brutto	57 480,63	4 790,05	16,97	13,71	7 185,08	598,75	2,70
M/1/WPec*	netto	47 115,27	3 926,27	13,91	11,24	18 955,47	1 579,62	5,64

	brutto	57 480,63	4 790,05	16,97	13,71	23 125,67	1 927,14	6,88
M/1/WGPec*	netto	47 115,27	3 926,27	13,91	11,24	13 777,46	1 148,12	4,45
	brutto	57 480,63	4 790,05	16,97	13,71	16 808,50	1 400,71	5,43
M/1/NPec*	netto	47 115,27	3 926,27	13,91	11,24	27 623,61	2 301,97	8,97
	brutto	57 480,63	4 790,05	16,97	13,71	33 700,80	2 808,40	10,94
Ks/1/S1	netto	51 686,61	4 307,22	17,90	11,11	24 024,62	2 002,05	5,74
	brutto	63 057,66	5 254,81	21,84	13,55	29 310,04	2 442,50	7,00
Ks/1/WG1	netto	51 686,61	4 307,22	17,90	11,11	27 140,71	2 261,73	9,24
	brutto	63 057,66	5 254,81	21,84	13,55	33 111,67	2 759,31	11,27
Ks/1/N1	netto	51 686,61	4 307,22	17,90	11,11	27 593,20	2 299,43	11,07
	brutto	63 057,66	5 254,81	21,84	13,55	33 663,70	2 805,30	13,51
Ks/2/Z	netto	70 650,66	5 887,56	16,37	5,51			
	brutto	86 193,81	7 182,82	19,97	6,72			
Ks/1/S	netto	51 686,61	4 307,22	17,90	11,11	16 663,47	1 388,62	5,95
	brutto	63 057,66	5 254,81	21,84	13,55	20 329,43	1 694,12	7,26
Ks/1/N	netto	51 686,61	4 307,22	17,90	11,11	26 737,68	2 228,14	11,42
	brutto	63 057,66	5 254,81	21,84	13,55	32 619,97	2 718,33	13,93
W/1/Z	netto	46 258,56	3 854,88	15,64	11,80			
	brutto	56 435,44	4 702,95	19,08	14,40			
W/1/S	netto	46 258,56	3 854,88	15,64	11,80	8 112,96	676,08	2,69
	brutto	56 435,44	4 702,95	19,08	14,40	9 897,81	824,82	3,28
W/1/N	netto	46 258,56	3 854,88	15,64	11,80	25 864,56	2 155,38	8,64
	brutto	56 435,44	4 702,95	19,08	14,40	31 554,76	2 629,56	10,54
Wu/1/Z	netto	41 526,42	3 460,54	15,51	11,38			
	brutto	50 662,23	4 221,86	18,92	13,88			
Wu/1/S	netto	41 526,42	3 460,54	15,51	11,38	13 296,33	1 108,03	5,09
	brutto	50 662,23	4 221,86	18,92	13,88	16 221,52	1 351,80	6,21
KI/1/S	netto	59 692,74	4 974,40	18,13	12,92	8 681,49	723,46	2,56
	brutto	72 825,14	6 068,77	22,12	15,76	10 591,42	882,62	3,12
KI/1/W	netto	59 692,74	4 974,40	18,13	12,92	12 975,04	1 081,25	4,34
	brutto	72 825,14	6 068,77	22,12	15,76	15 829,55	1 319,13	5,29
KI/1/WG	netto	59 692,74	4 974,40	18,13	12,92	19 080,21	1 590,02	5,20
	brutto	72 825,14	6 068,77	22,12	15,76	23 277,86	1 939,82	6,34
KI/1/N	netto	59 692,74	4 974,40	18,13	12,92	21 850,38	1 820,87	5,68
	brutto	72 825,14	6 068,77	22,12	15,76	26 657,46	2 221,46	6,93
We/1/Z	netto	45 104,82	3 758,74	15,42	11,36			
	brutto	55 027,88	4 585,66	18,81	13,86			
We/1/S	netto	45 104,82	3 758,74	15,42	11,36	6 203,54	516,96	2,21
	brutto	55 027,88	4 585,66	18,81	13,86	7 568,32	630,69	2,70

We/1/W	netto	45 104,82	3 758,74	15,42	11,36	14 615,08	1 217,92	6,08
	brutto	55 027,88	4 585,66	18,81	13,86	17 830,40	1 485,86	7,42
We/1/N	netto	45 104,82	3 758,74	15,42	11,36	15 340,17	1 278,35	4,89
	brutto	55 027,88	4 585,66	18,81	13,86	18 715,01	1 559,59	5,97
ŚI/1/Z	netto	47 203,88	3 933,66	16,41	13,49			
	brutto	57 588,73	4 799,07	20,02	16,46			
ŚI/1/S	netto	47 203,88	3 933,66	16,41	13,49	8 604,80	717,07	2,59
	brutto	57 588,73	4 799,07	20,02	16,46	10 497,86	874,83	3,16
ŚI/1/N	netto	47 203,88	3 933,66	16,41	13,49	21 848,43	1 820,70	7,40
	brutto	57 588,73	4 799,07	20,02	16,46	26 655,08	2 221,25	9,03
WW/1/S	netto	40 336,00	3 361,33	18,97	6,32	5 860,00	488,33	2,76
	brutto	49 209,92	4 100,82	23,14	7,71	7 149,20	595,76	3,37

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

* dla odbiorców w grupach M/1/WPec, M/1/WGPec, M/1/NPec ZEC S.A. stosuje stawki opłat za usługi przesyłowe wynikające z niniejszej taryfy oraz:

- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe,
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe,

określone w taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna.

B. Stawki opłat stosowane dla odbiorców w grupach:

Grupa Mf/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	4 775,00	5 825,50
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,36	35,82

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa Ko/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 488,24	7 915,65
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	30,76	37,53

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa NG/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 656,58	8 121,03
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	19,87	24,24

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa NS/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 684,15	6 934,66
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	24,37	29,73

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa Re/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5 548,83	6 769,57
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	30,74	37,50

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa Zd/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 579,62	8 027,14
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,04	35,43

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

Grupa P/1/Z

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6 097,90	7 439,44
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	25,76	31,43

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

C. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ w okresie jej obowiązywania nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751). W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie

ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).
Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzenia zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

3568

INFORMACJA

Urzędu Regulacji Energetyki o podmiocie ubiegającym się o koncesję na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła

Urząd Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123) informuje, że przedsiębiorca: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Mikołów Sp. z o.o., ul. Żwirki i Wigury 4, 43-190 Mikołów, zamierzający podjąć działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dys-

trybucji ciepła w mieście Mikołów (woj. śląskie) ubiega się o koncesję na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

3569

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr PCC/445D/1698/W/OKA/2006/CW

W dniu 26 października 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy – Agencja Poszanowania Energii i Usług Energetyczno-Górnictwa „ENMAG-EG” Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 28 października 1998 r., Nr PCC/445/1698/U/OT-2/98/RK ze zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Agencja Poszanowania Energii i Usług Energetyczno-Górnictwa „ENMAG-EG” Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 31 października 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Wnioskiem z dnia 28 sierpnia 2006 r. (uzupełnionym w późniejszym terminie) Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji, poprzez zastąpienie punktu 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”

nowym brzmieniem. Związane jest to z zaprzestaniem koncesjonowanej działalności „za pomocą sieci ciepłowniczej zasilanej ze źródła Andaluzyja”, która to sieć uwzględniona była w dotychczasowym brzmieniu punktu 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” przedmiotowej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Ponadto, Koncesjonariusz wyraził zgodę na zmianę przedmiotowej koncesji poprzez zamieszczenie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotychczas podanego statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON. Powyższe wynika z brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne nadanego ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania (Dz. U. z 2000 r. Nr

98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1 i 4 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w spra-

wie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

3570

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

nr WCC/424D/1698/W/OKA/2006/CW

W dniu 26 października 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy – Agencja Poszanowania Energii i Usług Energetyczno-Górnich „ENMAG-EG” Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 28 października 1998 r., Nr WCC/424/1698/U/OT-2/98/RK ze zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Agencja Poszanowania Energii i Usług Energetyczno-Górnich „ENMAG-EG” Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 października 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Wnioskiem z dnia 23 marca 2006 r. (zmodyfikowanym pismem z dnia 28 sierpnia 2006 r. oraz uzupełnionym w późniejszym terminie) Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji poprzez zastąpienie punktu 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” nowym brzmieniem. Związane jest to z zaprzestaniem działalności „kotłowni ANDALUZJA”, która uwzględniona była w dotychczasowym brzmieniu punktu 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” przedmiotowej koncesji na wytwarzanie ciepła.

Ponadto, Koncesjonariusz wyraził zgodę na zmianę przedmiotowej koncesji poprzez zamieszczenie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotych-

czas podanego statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON. Powyższe wynika z brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne nadanego ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1123), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

3571

OGŁOSZENIE Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego

z dnia 30 października 2006 r.

w sprawie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia operatu ewidencji budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 250, poz. 2027, ze zmianami)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku zarządzonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia operatu ewidencji budynków na obszarze obrębów: Imielin i Gać w jednostce ewidencyjnej Imielin po wyłożeniu w dniach: 9.10. 2006 r. do 27.10.2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 cytowanej ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, **może w terminie 30 dni** od daty ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

3572

ANEKS NR 1 z dnia 17 sierpnia 2006 r.

do porozumienia zawartego w dniu 28 czerwca 2006 roku

między Wojewodą Śląskim a Gminą Krzyżanowice w sprawie powierzenia przez Wojewodę prowadzenia należących do jego właściwości zadań związanych ze stałym utrzymaniem przejść granicznych.

§ 1

Ulega zmianie § 3 pkt 3 „Porozumienia” otrzymując brzmienie:

Kwota dotacji na 2006 rok wynosi 1.238.500,00 zł (słownie: jeden milion dwieście trzydzieści osiem tysięcy pięćset złotych 00/100) w tym na zadania bieżące 378.471,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem tysięcy czterysta siedemdziesiąt jeden złotych 00/100) i na inwestycje 860.029,00 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy dwadzieścia dziewięć złotych 00/100). Zmiany kwoty dotacji określonej w niniejszym porozumieniu będą podlegać aneksowaniu. Kwota

dotacji w latach następnych będzie również ustalana w formie aneksu.

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

WÓJT

Leonard Fulneczek

3573

ANEKS Nr 1 do Porozumienia nr KZE.8180-15/06

z dnia 21 sierpnia 2006 r.

zawartego na podstawie art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LXII/827/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22.02.2006 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie z innymi gminami porozumień dotyczących udzielania przez Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom w Bytomiu świadczeń na rzecz osób nietrzeźwych zamieszkałych na terenie tych gmin oraz pokrywania przez te gminy kosztów świadczeń w części nieuregulowanej przez osoby nietrzeźwe,

zawarty w dniu 1 września 2006 r.
pomiędzy Gminą Bytom, z siedzibą przy ul. Parkowej 2,

reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Bytomia – mgr Krzysztofa Wójcika,

zwaną w treści porozumienia „Gminą Bytom”

a

Gminą Radzionków, z siedzibą przy ul. Męczenników Oświęcimia 42,

reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Radzionków – Gustawa Jochlika,

zwaną w treści porozumienia „Gminą Radzionków”

§ 1

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 3 wyrazy „do dnia 15 sierpnia 2006 r.” zastępuje się wyrazami „do dnia 15 września 2006 r.”,

b) w ust. 5 wyrazy „do dnia 31 sierpnia 2006 r.” zastępuje się wyrazami „do dnia 6 października 2006 r.”,

c) w ust. 6 wyrazy „do dnia 31 sierpnia 2006 r.” zastępuje się wyrazami „do dnia 6 października 2006 r.”;

2) w § 7 wyrazy „do dnia 30 września 2006 roku” zastępuje się wyrazami „do dnia 23 października 2006 roku”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Gmina Bytom:

Gmina Radzionków:

PREZYDENT

BURMISTRZ

mgr Krzysztof Wójcik

Gustaw Jachlik

3574

POROZUMIENIE 121/KT/2006

zawarte w dniu 12 września 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

– Jana Greli – Wicemarszałka Województwa

– Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Raciborskim, z siedzibą w Raciborzu przy

ul. Klasztornej 7 reprezentowanym przez zarząd Powiatu w osobach:

– Jerzego Wzientka – Starosty Powiatu

– Adama Hajduka – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Raciborskiemu prowadzenia zadania p.n.:
„Naprawa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 416

w gm. Pietrowice Wielkie”

2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje naprawę nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 416 na odcinku o długości około 1 km od końca obszaru zabudowanego w miejscowości Pietrowice Wielkie w kierunku miejscowości Komice oraz na odcinku o długości około 200m w rejonie skrzyżowania z drogą gminną do miejscowości Żerdziny.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 490.000 zł (czteryście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych). Ostateczny koszt zadania zostanie określony po przeprowadzeniu procedury przetargowej.
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Powiat Raciborski otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z zawartej umowy z wykonawcą robót.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Powiatowi Raciborskiemu środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Starosty, na wskazany rachunek budżetu powiatu, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 3 należy dołączyć protokół końcowego odbioru zadania oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Raciborski lub powiatowa jednostka organizacyjna powołana do zarządzania drogami przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniona z Zarządem Dróg Wojewódzkich.
3. Powiat Raciborski lub powiatowa jednostka organizacyjna powołana do zarządzania drogami zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Powiat Raciborski niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Powiat Raciborski powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność kopii dokumentu dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 30 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 30 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

Powiat Raciborski

STAROSTA

Jerzy Wziontek

WICESTAROSTA

Adam Hajduk

3575

POROZUMIENIE 124/KT/2006

zawarte w dniu 12 września 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

– Jana Greli	–	Wicemarszałka Województwa
– Wiesława Marasa	–	Członka Zarządu Województwa

a
Gminą Sośnicowice, z siedzibą Sośnicowicach Rynek 19 reprezentowaną przez Burmistrza Czesława Jakubka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Sośnicowice prowadzenia zadania pn. **„Opracowanie projektu remontu chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 408 w m. Sośnicowice”**.
2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje opracowanie projektu remontu dwustronnych chodników w ciągu DW 408 (ul. Gliwicka) w m. Sośnicowice” odcinek od Rynku do skrzyżowania z ul. Smolnicką.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych). Ostateczny koszt zadania zostanie określony po przeprowadzeniu procedury przetargowej.
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z zawartej umowy z wykonawcą robót.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaże Gminie Sośnicowice środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1 jako dotację celową na pisemny wniosek Burmistrza, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 3 należy dołączyć protokół końcowego odbioru zadania oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Gmina Sośnicowice przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniona z Zarządem Dróg Wojewódzkich.
3. Gmina Sośnicowice zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Sośnicowice niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Gmina powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej za zgodność kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych prac projektowych.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 30 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

Gmina

BURMISTRZ

Czesław Jakubek

3576

**POROZUMIENIE
Uczestników Projektu**

w sprawie wspólnego przystąpienia i realizacji działania

2.1 „Zwiększenie dostępu do edukacji – promocja kształcenia przez całe życie”, schematu a) – „Zmniejszenie dysproporcji edukacyjnej pomiędzy wsią a miastem”, typu „Dotacje dla szkół na projekty rozwojowe” w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 zawarte w dniu 14 września 2006 roku w Tychach

pomędzy:

Miastem Tychy,

reprezentowanym przez Andrzeja Dziubę – Prezydenta Miasta Tychy,
zwanym dalej Liderem Projektu
a

Gminą Bojszowy,

którą reprezentuje Wójt Gminy Bojszowy Henryk Utrata,

Miastem Świętochłowice,

które reprezentuje Prezydent Miasta Świętochłowice Eugeniusz Moś
zwanymi dalej Uczestnikami.

Strony wspólnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Strony Porozumienia postanawiają, że podejmują wspólnie inicjatywę, polegającą na złożeniu wniosku aplikacyjnego na konkurs ogłaszany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego celem pozyskania środków na zadanie, o którym mowa w ust. 2.
2. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dla uczniów szkół, dla których Uczestnicy są organem prowadzącym, zajęć pozalekcyjnych zapewniających uczniom możliwości wyrównania szans edukacyjnych, zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności ułatwiających dalszą edukację i wybór ścieżki zawodowej, a także współpracy szkoły z organizacjami i społecznością lokalną na rzecz rozwoju edukacji i aktywności obywatelskiej.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2, objętego mniejszym porozumieniem ustala się na okres od 1 lutego 2007 roku do dnia 29 luty

2008 r.

4. W przypadku nie zgromadzenia przez Lidera Projektu, projektów rozwojowych dla co najmniej pięćdziesięciu różnych szkół lub też nieotrzymania środków na realizację projektu niniejsze porozumienie przestaje obowiązywać.

§ 2

Nadzór nad prawidłową realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 sprawować będzie każdy Uczestnik w zakresie dotyczącym prowadzenia zajęć zgodnie z opracowanym programem rozwoju dla każdej ze szkół Uczestników.

§ 3

1. Wnioskowana kwota stanowić będzie 100% kosztów kwalifikowanych wniosku aplikacyjnego.
2. Wszelkie koszty związane z zarządzaniem projektem określone w dokumentacji aplikacyjnej zostaną zlecone podmiotowi zewnętrznemu na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 1, przygotuje Lider Projektu na podstawie materiałów i przy współpracy pozostałych Uczestników.
2. Wniosek o dofinansowanie zostanie przygotowany we współpracy z wybraną przez Lidera Projektu firmą doradczą za wynagrodzeniem w wysokości 8 200,00 zł + VAT. Warunki współpracy zostaną określone odrębną umową zawartą pomiędzy firmą doradczą a Liderem Projektu.
3. Uczestnicy porozumienia wyrażają zgodę na pokrycie kosztów przygotowania wniosku aplikacyjnego,

- o których mowa w § 4 ust. 2, proporcjonalnie do ilości szkół, biorących udział w projekcie.
4. Koszty o których mowa w ust. 3 ustala się dla każdego Uczestnika wg następującej zasady: (8 200,00 zł + VAT) / liczba szkół biorących udział w projekcie] x liczba szkół, dla których dany Uczestnik jest organem prowadzącym.
5. Uczestnicy zobowiązują się przekazać ustaloną przez Lidera Projektu kwotę zgodnie z zasadą określoną w ust. 4 na podstawie faktury VAT wystawionej przez Urząd Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na rachunek:
ING Bank Śląski oddział Katowice, nr konta 17 1050 1214 1000 0022 8565 0863 Nr NIP 646-00-13-450
6. Uczestnicy upoważniają Lidera Projektu do podpisania wniosku aplikacyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
7. Uczestnik w przypadku niewłaściwej realizacji projektu przez szkoły, dla których jest organem prowadzącym, zobligowany jest do uregulowania obciążeń finansowych, zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej.
8. Podział środków, na które składać się będzie wsparcie finansowe z EFS (74,99%) oraz z budżetu państwa (25,01%) dokonuje Lider Projektu.
9. Lider Projektu przyjmuje na siebie wszelkie rozliczenia wynikające z otrzymania dofinansowania na realizację projektu.
10. Zasady podziału oraz tryb, sposób i terminy rozliczania środków na realizację projektu, o których mowa w ust. 8, zostaną określone w formie aneksu do niniejszego porozumienia pomiędzy Uczestnikami, po podpisaniu umowy przez Lidera Projektu z Instytucją Wdrażającą.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdego Uczestnika.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Po podpisaniu porozumienia przez Uczestników, Lider Projektu prześle porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Lider Projektu:

Uczestnicy:

PREZYDENT MIASTA

WÓJT

mgr inż. Andrzej Dziuba

mgr inż. Henryk Utrata

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

3577

POROZUMIENIE 122/KT/2006

zawarte w dniu 19 września 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa
w osobach:

– Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
– Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a
Miastem Wodzisław Śląski, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 4 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Adama Krzyżaka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Wodzisław Śląski prowadzenia zadania p.n.:

„Remont chodników w ciągu dróg wojewódzkich 932 i 933 w Wodzisławiu Śląskim”

2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje remont chodników:
- w ciągu DW 932 (ul. Markłowicka) od ogródków działkowych do granicy z gminą Marklowice strona północna,
 - w ciągu DW 933 (ul. Pszowska) od posesji nr 190 do posesji nr 218 strona północna,
 - w ciągu DW 933 (ul. Jastrzębska) od skrzyżowania z ul. Bracką do skrzyżowania z ul. Topolową strona zachodnia i od Szkoły Podstawowej nr

8 do około 100m za skrzyżowaniem z ul. Teligi
strona wschodnia.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 396.000 zł (trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych), w tym na remont ul. Marklowickiej – 250.000 zł, ul. Pszowskiej – 80.000 zł i ul. Jastrzębskiej 66.000 zł.
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Wodzisław otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych kosztów.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu Wodzisław Śląski środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Prezydenta Wodzisławia Śląskiego, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 3 należy dołączyć protokół końcowego odbioru zadania oraz kopie rachunków i faktur.

§ 3

1. Wykonawcą działającym z ramienia Miasta Wodzisław Śląski będą Służby Komunalne Miasta Wodzisław Śląski.
2. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Miasto Wodzisław Śląski powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 30 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia traci moc porozumienie nr 84/KT/2006 z dnia 17.07.2006 r. dotyczące współpracy przy realizacji zadania pn. „Remont chodnika w ciągu DW 933 (ul. Jastrzębska i ul. Pszowska) w m. Wodzisław Śląski”.

§ 8

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Wodzisław Śląski

WICEMARSZAŁEK

PREZYDENT MIASTA

Jan Grela

Adam Krzyżak

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

3578

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 września 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd

Województwa w osobach:

– Jana Greli

–

Wicemarszałka
Województwa

– Wiesława Marasa – Członka Zarządu
Województwa
a
Gminą i Miastem Koźiegłowy, z siedzibą w Koźiegłowach przy pl. Moniuszki 14 reprezentowaną przez Burmistrza Jacka Ślęczka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie i Miastu Koźiegłowy prowadzenia zadania p.n.: **„Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 789 w m. Lgota Nadwarcie”**.
2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje budowę chodnika w ciągu DW 789 w m Lgota Nadwarcie od drogi gminnej do końca zabudowań po stronie północnej.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 711.000 zł (siedemset jedenaście tysięcy złotych). Ostateczny koszt zadania zostanie określony po przeprowadzeniu procedury przetargowej.
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina i Miasto Koźiegłowy otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych kosztów.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie i Miastu Koźiegłowy środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Gminy i Miasta Koźiegłowy, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
4. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorach częściowych i końcowym zadania dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnych wniosków wymienionych w § 2 pkt 3 należy dołączyć protokoły częściowego i końcowego odbioru zadania oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Gmina i Miasto Koźiegłowy przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniona z Zarządem Dróg Wojewódzkich.
3. Gmina i Miasto Koźiegłowy zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina i Miasto Koźiegłowy niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.

5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 będzie sprawował działający w imieniu Województwa Śląskiego-Zarząd Dróg Wojewódzkich.
6. Gmina i Miasto Koźiegłowy powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorze zadania.
7. Gmina i Miasto Koźiegłowy przekaze wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenie dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania określonego w poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu § 1 zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 30 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednoznacznych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie Gmina i Miasto Koźiegłowy

WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

BURMISTRZ
Gminy i Miasta

Jacek Ślęczka

3579

POROZUMIENIE

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**

zawarte w dniu 20 września 2006 roku

pomiędzy
Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działają:

Starosta – Joachim Smyła
Wicestarosta – Tomasz Panek
zwanym dalej „**Powierającym**”,

a Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, w imieniu którego działają:

Starosta – Józef Gisman
Wicestarosta – Halina Damas-Łazowska
zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Działając na podstawie uchwały nr 286/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz uchwały Nr XLII/234/2002 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień z Powiatami dotyczących finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiaty w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Kędzierzynie Koźlu, przy ul. Mostowej 7, zwanym dalej CKPiU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)

2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do CKPiU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKPiU.

§ 2

1. Powierający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4 -tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas II – 4 -tygodniowy – 270 zł,
 - kurs dla klas III – 4 -tygodniowy – 270 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Opłatę za każdy kurs prześle Powierający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego: **INVEST BANK S.A. Oddział 143 w Kędzierzynie-Koźlu 28 1680 1235 0000 3000 0937 7347** w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego działający w imieniu Przyjmującego.
4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
5. Powierający rozlicza opłatę na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2006/2007.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu

powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 04 września 2006 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

STAROSTA

STAROSTA

mgr Józef Gisman

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

WICESTAROSTA

mgr Halina Damas – Łazowska

mgr Tomasz Panek

3580

POROZUMIENIE 123/KT/2006

zawarte w dniu 21 września 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

– Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
– Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a
Gminą Pszów, z siedzibą w Pszowie przy ul. Pszowskiej 534 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ryszarda Zapal

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Pszów prowadzenia zadania p.n.: **„Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. Pszowska) w m. Pszów”**.
2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. Pszowska) od skrzyżowania z ul. Paderewskiego do skrzyżowania z ul. Obrońców Pokoju po stronie zachodniej.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 135 000 zł (sto trzydzieści pięć tysięcy złotych).

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Pszów otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Pszów środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Burmistrza Pszowa, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Wykonawcą działającym z ramienia Gminy Pszów będzie zakład budżetowy „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pszowie”.

2. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Gmina Pszów powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 30 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisa-

nego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Pszów

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ MIASTA

Jan Greła

mgr Ryszard Zapal

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

3581

POROZUMIENIE 127/KT/2006

zawarte w dniu 26 września 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- | | | |
|-------------------|---|--------------------------------|
| – Jana Greli | – | Wicemarszałka
Województwa |
| – Wiesława Marasa | – | Członka Zarządu
Województwa |

a

Gminą Miedźna, z siedzibą w Miedźnej przy ul. Wiejskiej 131 reprezentowaną przez Wójta Bogdana Taranowskiego

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Miedźna prowadzenia zadania p.n.: **„Budowa chodnika i odwodnienia w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 w m. Góra”**
2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje budowę jednostronnego chodnika i odwodnienia w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. 1-go Maja) w m. Góra etap I – chodnik: odci-

nek o długości około 80 mb od skrzyżowania z ul. Zbożową w kierunku skrzyżowania z ul. Topolową po stronie zachodniej oraz odwodnienie: odcinek o długości około 143,5 mb od skrzyżowania z ul. Topolową w kierunku skrzyżowania z ul. Zbożową po stronie zachodniej.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 172.000 zł (sto siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Miedźna otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z zawartej umowy z wykonawcą zadania.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie

Miedźna środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Wójta Gminy Miedźna, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.

5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Miedźna przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniona z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Gmina Miedźna zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Miedźna niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Miedźna powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania od-

bioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 30 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednoznacznych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Miedźna

WICEMARSZAŁEK

WÓJT GMINY

Jan Grela

mgr inż. Bogdan Taranowski

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

3582

POROZUMIENIE 125/KT/2006

zawarte w dniu 5 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

– Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
– Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Gminą Istebna, z siedzibą w Istebnej 1000 reprezentowaną przez Wójta Danutę Rabin.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Istebna prowadzenia zadania p.n.: „**Budowa**

chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej w m. Istebna (Andziołówka – Dzielec)”.

2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje budowę chodnika w ciągu DW 941 w m. Istebna odcinek od km 28+258 do km 30+290 tj od Istebnej Andziołówki do Istebnej Dzielec.

§ 2

1. Ustalony w wyniku przetargu koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 2.642.561,09 zł (dwa miliony sześćset czterdzieści dwa tysiące pięćset sześćdziesiąt jeden złotych dziewięć groszy).
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Istebna otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z zawartej umowy z wykonawcą robót.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Istebna środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Wójta, na wskazany rachunek budżetu Gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
 - a. I transza w wysokości do 965.791,01 zł po wykonaniu i odebraniu części zadania w terminie do 10 grudnia 2006 r.
 - b. II transza w wysokości będącej różnicą rzeczywistego kosztu zadania i przekazanej pierwszej transzy po odbiorze końcowym zadania w 2007 r.
4. Do pisemnych wniosków wymienionych w § 2 pkt 3 należy dołączyć protokoły odbiorów częściowego i końcowego robót dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
2. Gmina powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru częściowego i końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach zadania.
3. Gmina Istebna przekaze wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru zadania poprzez przedstawienie potwierdzonych za

zgodność kopii dokumentu dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót w danym roku.

2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego w następujących terminach:
 - do dnia 29 grudnia 2006 r.
 - do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 5

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia traci moc porozumienie nr 71/KT/2005 z dnia 27 czerwca 2006 r. dotyczące współpracy przy realizacji zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu DW 941 w m. Istebna (Andziołówka – Dzielec)”.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 7

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

Gmina

WÓJT

Danuta Rabin

3583

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 października 2006 roku w Bielsku- Białej

pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Andrzej Płonka
2. Członek Zarządu – Stanisław Pięta
zwanym w treści porozumienia „Zarządem Powiatu”;

a Wójtem Gminy Czernichów – Andrzejem Grobelnym
zwanym w treści porozumienia „Wójtem Gminy”.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie zadań w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych, z drogą powiatową S 1403 Międzybrodzie Bialskie – Straconka w km 4+600 do km 7 + 016 w granicach Powiatu Bielskiego w sezonie zimowym 2006/2007.

§ 2

Porozumienie zawarto w oparciu o przepisy :

- 1) art. 4 ust. 1 pkt 6 i ust. 5, oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) art. 19 ust. 2 pkt 3 i ust. 4 , art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Nr XLIII/371/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 14 września 2006 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Czernichów zadania z zakresu właściwości Powiatu Bielskiego dotyczącego zimowego utrzymania drogi powiatowej w sezonie zimowym 2006/2007,
- 4) Uchwały Nr II/53/411/2006 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 28 września 2006 roku w sprawie powierzenia Gminie Czernichów zadania zarządzania publiczną drogą powiatową S 1403 Międzybrodzie Bialskie Straconka w zakresie zimowego utrzymania ,w sezonie zimowym 2006/2007.

§ 3

Zarząd Powiatu przekazuje Wójtowi Gminy na wniosek Gminy zadania z zakresu zimowego utrzymania nawierzchni, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń , związane z odśnieżaniem drogi powiatowej i zwalczaniem śli-

skości zimowej na drodze powiatowej S 1403 Międzybrodzie Bialskie – Straconka w km 4 + 600 do km 7 + 016 w granicach Powiatu Bielskiego w sezonie zimowym 2006/2007.

§ 4

1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do przekazania Wójtowi Gminy na wykonanie przekazanych w § 3 zadań środków finansowych w wysokości 8.291,55 zł (słownie: osiemtysięcydwieścieczterdzieścietuzięćdziesiąt pięćzłotych 55/100), według zestawienia jak w załączniku Nr 1 do porozumienia t.j.:
 - 1) do 31 grudnia 2006 roku – kwotę 3.044,00 zł (słownie: trzytysięceczterdzieścicztery złote 00/100),
 - 2) do 31 marca 2007 roku kwotę 5.247,55 zł (słownie: pięćtysięcydwieścieczterdzieścietuzięćdziesiąt pięćzłotych 55/100).
2. Wójtowi Gminy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na realizację zadań przekazanych porozumieniem.
3. Jeśli koszt robót związanych z realizacją zadania określonego w § 3 niniejszego porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w § 4 pkt 1 , Wójt Gminy zobowiązuje się do dotowania tej kwoty , po uprzednim podjęciu stosownej Uchwały przez Radę Gminy.

§ 5

1. Wójt Gminy zobowiązuje się do przekazania informacji o stanie zagrożenia i utrudnieniach występujących na utrzymywanych drogach do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej, pod nr telefonu (0 33) 818 40 33.
2. Wójt Gminy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań wynikających z niniejszego porozumienia .

§ 6

Wójt Gminy zobowiązany jest przy wykonywaniu zadań objętych porozumieniem do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy .

§ 7

Wójt Gminy zobowiązuje się do przekazania Zarządo-

wi Powiatu sprawozdania w ujęciu rzeczowo-finansowym dotyczącego wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 na zimowe utrzymanie dróg w terminie do 20 kwietnia 2007 r.

§ 8

Ze strony Zarządu Powiatu nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Zarząd Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.

§ 9

Porozumienie zawarto na okres od 1 listopada 2006 roku do 31 marca 2007 roku.

§ 10

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku braku rzetelności w wykonywaniu przez Wójta Gminy zadań przekazanych porozumieniem.

§ 11

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Powiatu.

§ 13

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, oraz jeden dla celów publikacji.

§ 14

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy

WÓJT GMINY

Andrzej Grobelny

Zarząd Powiatu

STAROSTA

Andrzej Płonka

Członek Zarządu

Stanisław Pięta

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Porozumienia zawartego w dniu
16 października 2006 roku,
pomiędzy Zarządem Powiatu
w Bielsku-Białej,
a Wójtem Gminy Czernichów

Nazwa Gminy	Ilość kilometrów przewidzianych do zimowego utrzymania dróg /km/	Kwota przewidziana na utrzymanie 1 km dróg XI i XII 2006 – 630 zł/km I, II, III 2007 rok – 724 zł/km	Razem /zł/
Czernichów	2,416	XI, XII – 1.260,00 zł/km I, II, III – 2.172,00 zł/km	3.044,00 zł 5.247,55 zł
		Razem:	8.291,55 zł

Droga powiatowa przewidziana do zimowego utrzymania:

S 1403 Międzybrodzie Bialskie – Straconka od km 4 + 600 do km 7 + 016 = 2,416 km

WÓJT GMINY

Andrzej Grobelny

3584

UCHWAŁA NR 27/XXIX/2006 Rady Gminy w Boronowie

z dnia 25 lipca 2006 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 późn. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 62/XXXV/2005 Rady Gminy w Boronowie z dnia 06 grudnia 2005 r. dotycząc zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moj

Załącznik
do Uchwały Nr 27/XXIX/2006
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 25 lipca 2006 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także
wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
3. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
4. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina Boronów,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
6. nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
8. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy
11. dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
12. celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
13. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
14. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
15. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
16. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
17. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznych

- kolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
18. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

Dodatek funkcyjny

§ 5

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 6

1. Osoba, której powierzono stanowisko kierownicze może otrzymać dodatek funkcyjny, ustalany na podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego rozporządzeniem Rady Ministrów, w ramach posiadanych środków finansowych, jak niżej;
 - 1) dyrektorowi – do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) wicedyrektorowi – do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze nie wymienionemu w pkt 1 i 2 – do 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły, a dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.

§ 7

Nauczycielom przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawstwa klasy liczącej:
 - do 20 uczniów w wysokości 30,- zł miesięcznie,
 - od 21 do 25 uczniów włącznie w wysokości 35,- zł miesięcznie,
 - powyżej 25 uczniów w wysokości 40,- zł miesięcznie

- 2) opiekuna stażu – w wysokości 30,- zł.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 25% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za efektywnie przepracowany czas pracy, jednak nie więcej niż 100,- zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
 - 3) posiadanych środków finansowych.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z

zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu nieobecności ucznia na zajęciach powyżej 3 dni, przy czym nauczyciel pozostaje do dyspozycji pracodawcy.
5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Ze środków wydzielonych na nagrody 25% przeznacza się na nagrody Wójta Gminy, zaś 75% środków przeznacza się na nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody Wójta Gminy;
 - 1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem
 - 3) dorobek naukowy – publikacje, opracowania,
 - 4) wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - 6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych
 - 7) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i w konkursach
5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody Dyrektora:
 - 1) osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) różnicowanie formy działalności wychowawczej,
 - 4) przygotowywanie uroczystości szkolnych,
 - 5) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, z inicjatywy Wójta lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Pisemny wniosek o nagrodę Wójta Rada Pedagogiczna składa w okresie od 1 stycznia do 31 października każdego roku.
8. W tym samym okresie, w tej samej formie i w tym samym trybie organ ten zgłasza wniosek o nagrodę Dyrektora.

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1

Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 20,- zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 25,- zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 30,- zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40,- zł

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moj

3585

UCHWAŁA NR 43/XXXI/2006
Rady Gminy w Boronowie

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę Nr 27/XXIX/2006 z dnia 25 lipca 2006 r.
w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn.

zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 27/XXIX/2006 Rady Gminy w Boronowie z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składni-

ków wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego, skreśla się § 1 ust. 2.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moj

3586

UCHWAŁA NR 52/XXXII/2006
Rady Gminy w Boronowie

z dnia 13 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 43/XXXI/2006 Rady Gminy w Boronowie z dnia 29 sierpnia 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 43/XXXI/2006 Rady Gminy w Boronowie z dnia 29 sierpnia 2006 r. zmieniającej uchwałę Nr 27/XXIX/2006 z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe

warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego, § 2 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moj

3587

UCHWAŁA NR XXXVII/319/06
Rady Gminy Hażlach

z dnia 11 października 2006 roku.

w sprawie zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Hażlach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bez-

domnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu z powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Bielsku Białej

Rada Gminy Hażlach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Za bezdomne zwierzęta uważa się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Hażlach ma charakter stały i będzie wykonywane przez „Firmę Handlową – Beata Kowalczyk” z siedzibą w Cieszynie ulica Cicha 91 prowadzącą schronisko dla bezdomnych zwierząt.
3. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane każdorazowo po zgłoszeniu w Urzędzie Gminy Hażlach, Policji lub bezpośrednio w schronisku dla bezdomnych zwierząt pod numerem telefonu 033 851 55 11.
4. Używane przy wyłapywaniu bezdomnych zwierząt urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia, ani zadawać

im cierpienia.

5. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu będą umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt, a chore lub okaleczone poddawane tam leczeniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

3588

UCHWAŁA NR LV/697/2006 Rady Miasta Knurów

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/97/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie zasad udzielania, rozmiaru zniżek i zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, dyrektorom, wicedyrektorom szkół, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole i nauczycielom pełniącym obowiązki doradców metodycznych oraz zasad utworzenia stanowiska drugiego wicedyrektora szkoły

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i pkt 3 i art. 91 d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 12 ust. 2 Załącznika Nr 1, § 14 ust. 2 Załącznika Nr 2 i § 14 ust. 2 Załącznika Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ust. z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała:

1. Zmienić Uchwałę Nr VII/97/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie zasad udzielania, rozmiaru zniżek i zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, dyrektorom, wicedyrektorom szkół, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole i nauczycielom pełniącym obowiązki doradców metodycznych oraz zasad utworzenia stanowiska drugiego wicedyrektora szkoły w następujący sposób:

- 1) tytuł ww. Uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie zasad udzielania, rozmiaru zniżek i zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, dyrektorom, wicedyrektorom szkół, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole oraz zasad tworzenia stanowiska drugiego wicedyrektora szkoły.”,
- 2) tytuł Załącznika do ww. Uchwały otrzymuje brzmienie „Zasady udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, dyrektorom, wicedyrektorom szkół, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole.”,
- 3) § 3 Załącznika do ww. Uchwały otrzymuje brzmienie:

- „1. Prezydent Miasta może dyrektorowi przedszkola, szkoły, placówki zmniejszyć tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w § 2 ust. 6 i ust. 7 lub przyznać zwolnienie od obowiązku realizacji zajęć.
2. Dyrektor przedszkola, szkoły, placówki za zgodą Prezydenta Miasta może zwolnić wicedyrektora z realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonych w § 2 ust. 6 i ust. 7.”,

- 4) w Załączniku do Uchwały skreśla się § 5.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

3589

UCHWAŁA NR XLII/345/06 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w wysokości:

- 1) przy sprzedaży z samochodu o ładowności powyżej 2,5 ton 30,00 zł
- 2) przy sprzedaży z samochodu o ładowności do 2,5 ton 20,00 zł
- 3) przy sprzedaży z wozu konnego lub straganu o powierzchni powyżej 12m² 16,00 zł
- 4) przy sprzedaży ze straganu o powierzchni do 12m² włącznie 10,00 zł
- 5) przy sprzedaży z ręki lub koszyka 3,00 zł

§ 2

Zarządza się pobór opłaty targowej na terenie miasta i gminy z wyłączeniem sołectwa Chruszczobród przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łazy.

§ 3

1. Zarządza się na terenie sołectwa Chruszczobród pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Ustala się panią Henrykę Wojtasik inkasentem opłaty, o której mowa w ust. 1.
3. Ustala się prowizję za inkaso w wysokości 30% pobranych kwot opłaty.
4. Zobowiązuje się inkasenta do rozliczania pobranych kwot opłaty nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XII/85/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej.

§ 6

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Grabowski

3590

UCHWAŁA NR XLII/346/06 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Łazy w latach 2004 – 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności produkcyjnej lub usługowej będące w posiadaniu przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Łazy pod warunkiem utworzenia co najmniej 3 nowych miejsc pracy po dniu 31 grudnia 2003 roku.
2. Zwolnienie przysługuje nie dłużej niż do 31 grudnia 2008 roku.
3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli wzrost stanu zatrudnienia udokumentowany zostanie miesięcznymi deklaracjami ZUS P DRA i potwierdzonymi poleceniami przelewu składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Kwota zwolnienia od podatku nie może przekroczyć kwoty 600 zł miesięcznie na jeden pełny etat udokumentowanego przyrostu zatrudnienia.
5. Zwolnienie od podatku przysługuje w okresie utrzymywania wzrostu zatrudnienia.

§ 2

1. Ze zwolnienia od podatku może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność.
2. Kwota zwolnienia od podatku dla przedsiębiorcy wymienionego w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 300 zł miesięcznie na jeden pełny etat udokumentowanego przyrostu zatrudnienia.

§ 3

Zwolnienia, o których mowa w § 1 i 2 uchwały stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach

zasady de minimis.

§ 4

Wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia , nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartości 200 tys. euro brutto.

§ 5

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1 i 2, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem.
2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Podatnik, o którym mowa w ust. 2 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

§ 6

1. Na początku każdego roku podatkowego podatnik korzystający w poprzednim roku ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:
 - 1) poziomemu zatrudnieniu,
 - 2) wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających rok podatkowy w ramach pomocy de minimis.
2. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
3. Podatnicy, o których mowa w ust. 2 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 8

dnia jej ogłoszenia.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Grabowski

3591

**UCHWAŁA NR XLV/310/06
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 29 września 2006 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Inwentaryzacji oraz Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Uchwała określa:

1. szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”;
2. tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
3. tryb kontroli wykonania zadania i prawidłowość wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2

1. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja na wykonanie prac określonych w § 1 pkt 1 po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku do Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.
3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie

prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w następującym terminie:

- 1) do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym zaplanowano wykonanie prac,
- 2) termin, o którym mowa w pkt 1 nie dotyczy wniosków o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 3

1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia oraz decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
 - 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 6) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
 - 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
 - 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora za-

- bytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych;
 - 6) kosztorys inwestorski prac budowlanych lub zakupu materiałów.

§ 4

Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie do rozpatrzenia wniosków o dotacje powołuje komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje na podstawie dokumentów określonych w § 3 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;
- 4) przedkłada Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 i opinię, o której mowa w § 4 pkt 3 w celu przyznania dotacji.

§ 5

1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, organ udzielający dotacji przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji następuje zgodnie z postanowieniami ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Po wyłonieniu wykonawcy, w trybie o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:
 - 1) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) kopię protokołu postępowania o udzielenie zamówienia z załącznikami;
 - 3) kopię ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia.

§ 6

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w promowaniu kultury oraz historii miasta,
- 3) stan zachowania obiektu,

- 4) wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§ 7

Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§ 8

1. Burmistrz Miasta za pośrednictwem merytorycznych pracowników prowadzi kontrolę w zakresie wykonania umów, oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości zarówno w trakcie realizacji prac jak i po ich zakończeniu.
2. Wyniki kontroli przedstawia się Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni przy częściowej realizacji zadania, a w przypadku zakończenia zadania w terminie 14 dni po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
5. Dotacja udzielona z budżetu miasta niewykorzystana w całości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 15 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.
6. Odsetki, o których mowa w ust. 5 nalicza się od dnia przekazania dotacji.

§ 9

1. Po zakończeniu realizacji prac podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia informacji o realizacji prac objętych dotacją w zakresie i terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenie wykonania prac i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie na podstawie pisemnego sprawozdania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) pełną nazwę i adres podmiotu,
 - 2) datę złożenia sprawozdania,
 - 3) opis wykonania prac,
 - 4) informację o wydatkach poniesionych przy wykonaniu prac,
 - 5) zestawienie rachunków i faktur VAT zawierające:
 - a) numer dokumentu księgowego,
 - b) datę,
 - c) nazwę wydatku,
 - d) kwotę /w zł/.

4. Ponadto do sprawozdania powinny być załączone:

- a) kserokopie rachunków lub faktur VAT z opisem oraz adnotacją, że wydatki zostały zrealizowane z dotacji gminy, oraz zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych,
- b) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- c) protokół odbioru robót,
- d) zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

3592

**UCHWAŁA NR XXXVIII/494/2006
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach
oraz określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji**

Na podstawie art. 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ art. 174 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104/ po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

1. Ustalić dla zakładu budżetowego – Gminnego Ośrodka Sportu – stawkę dotacji przedmiotowej w wysokości:

- 80,00 zł do każdej godziny zajęć na basenie w ramach lekcji wychowania fizycznego dla gminnych placówek oświatowych;
- 35,00 zł do każdej godziny zajęć na hali sportowej w ramach lekcji wychowania fizycznego dla gminnych placówek oświatowych oraz pozalekcyjnych zajęć sportowo-treningowych dla dzieci i młodzieży gminy Pawłowice
- 30,00 zł do każdej godziny zajęć na basenie w ramach pozalekcyjnych zajęć sportowo-treningowych dla dzieci i młodzieży gminy Pawłowice;
- 3,50 zł do każdego biletu ulgowego wstępu na basen

Całkowita kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty dotacji przyjętej w uchwale budżetowej.

2. Dotacja przedmiotowa będzie przekazana przez jednostkę dotującą w ramach kwot zaplanowanych w budżecie gminy na wskazany przedmiot działania, z uwzględnieniem stawek dotacji, stosownie do przebiegu realizacji zadań dotowanych.
3. Zakład budżetowy otrzymujący dotację przedmiotową przedstawia jednostce dotującej kwartalne rozliczenie z otrzymanych dotacji do 14 dni po upływie kwartału.
4. Roczne rozliczenie dotacji przedmiotowej następuje w oparciu o przedłożone sprawozdanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXI/414/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

3593

UCHWAŁA NR XLI/409/2006 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Kornicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała

§ 1

Nadaje się ulicy, której położenie określa załącznik do niniejszej uchwały nazwę „Spacerowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

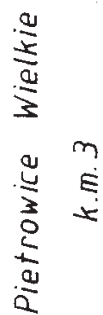
Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie i w sołectwie Kornicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek



WO POWIATOWE W RACIEBORZU
IOWY ZASOBY GEODEZYJNY
I KARTOGRAFICZNY

3594

UCHWAŁA NR XLVI/715/2006 Rady Miasta Racibórz

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Racibórz lub jej jednostkom organizacyjnym, udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego upoważnionych.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężnych przypadających Gminie Racibórz lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności Gminy Racibórz lub jej jednostek organizacyjnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku lub pozostawił ruchomości nie polegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości

albo umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na okoliczności, że majątek dłużnika nie wystarczy nawet na pokrycie kosztów postępowania,

- 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub jego rodzinie,
 - 6) przemawiają za tym uzasadnione przesłanki ekonomiczne lub społeczne.
2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 również z inicjatywy wierzyciela.
 3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
 4. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4

1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:
 - 1) Prezydent Miasta Racibórz, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 30.000 zł,
 - 2) Prezydent Miasta Racibórz, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów Rady Miasta, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 30.000 zł.
2. Prezydent Miasta może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania wierzytelności na raty, jeżeli należność wobec jednostek nie przekracza kwoty 5.000 zł.
3. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych – wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
4. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organy wymienione w § 4, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od wierzytelności o charakterze administracyjnym, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek za zwłokę – tj. ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności, do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę, liczonych od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności, do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku pozytywnego dla dłużnika rozpatrzenia wniosku, organ podejmujący decyzję (zawierający w imieniu wierzyciela porozumienie) może w szczególnie uzasadnionych przypadkach umorzyć odsetki naliczone zgodnie z ust. 2 i 3.
5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.
6. Decyzja lub porozumienie winna zawierać postanowienie, że jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi, liczonymi od dnia wymagalności całej wierzytelności.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - 1) podyktowanych ważnym interesem dłużnika, a w szczególności gdy egzekucja wierzytelności może zagrażać jego egzystencji,
 - 2) dotyczących osób i podmiotów dotkniętych klęską żywiołową,
 - 3) gdy koszt egzekucji jest niewspółmiernie wysoki w stosunku do egzekwowanej wierzytelności,
 - 4) dotyczących ważnego interesu społecznego miasta, Prezydent Miasta może na wniosek dłużnika lub z własnej inicjatywy odroczyć na okres nie dłuższy niż 24 miesiące albo rozłożyć na raty na okres do 24 miesięcy część lub całość wierzytelności w trybie określonym w § 4 ust. 1 i 2.

8. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 7 progi określone w § 4 oraz tryby i zasady określone w § 3 ust. 3 i 4 oraz § 4 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie wierzytelności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłacie następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
2. W odniesieniu do wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym, jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 1-5 może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.
3. Przygotowanie projektu decyzji lub porozumienia w sprawie ulg w spłacie wierzytelności należy do kompetencji poszczególnych wydziałów merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Racibórz.

§ 8

Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Racibórz są zobowiązani do przedkładania Prezydentowi Miasta sprawozdań finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności wierzytelności, o których mowa w § 4 w okresach rocznych według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do 28 lutego następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr III/18/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie: „szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Racibórz z tytułu należności

pieniężnych, udzielania ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych" z późniejszymi zmianami.

**Załącznik
do URM Nr XLVI/715/2006
z dnia 27 września 2006 r.**

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

L.p.	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota zaległości		Realizacja uchwały						Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
			Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty					
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne				

3595

UCHWAŁA NR XLVI/718/2006 Rady Miasta Racibórz

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie nagród i wyróżnień przyznawanych przez Miasto Racibórz za wysokie wyniki w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, oraz nagród i wyróżnień za osiągnięcia w zakresie sportu i rekreacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.), oraz art. 2 ust. 2 i art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się rodzaje nagród i wyróżnień oraz szczegółowe zasady, tryb przyznawania i wysokość nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, oraz nagród i wyróżnień w zakresie sportu i rekreacji, w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/718/2006
Rady Miasta Racibórz
z dnia 27.09.2006 r.

REGULAMIN

**przyznawania przez Miasto Racibórz nagród
i wyróżnień za wysokie wyniki we
współzawodnictwie sportowym,
oraz nagród i wyróżnień za osiągnięcia
w zakresie sportu i rekreacji.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

1. Kwoty środków na wypłatę nagród i wyróżnień za wysokie wyniki w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, oraz nagród i wyróżnień za osiągnięcia w zakresie sportu i rekreacji planowane są każdego roku w budżecie Miasta Racibórz.
2. Wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym nagród oraz wyróżnień nie może przekroczyć kwot określonych w budżecie Miasta Racibórz.

§ 2

Przepisy uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie przewidzianych w niej wyróżnień i nagród, nie stanowią podstawy dla roszczeń klubów, oraz zawodników, trenerów i działaczy sportowych, ani zobowiązań organów Miasta Racibórz do ich przyznania tym osobom.

§ 3

1. Przyznawanie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz osiągnięcia w zakresie sportu i rekreacji należy do właściwości Prezydenta Miasta Racibórz.
2. W zakresie określonym niniejszą uchwałą, w sprawach z ust. 1 Prezydent Miasta współpracuje z Radą Sportu, organem opiniotawczo-doradczym powołanym zarządzeniem.
3. Do prowadzenia spraw z ust. 1 i 2 Prezydent Miasta może upoważnić jednego ze swoich Zastępców.

§ 4

Wykaz osób, którym przyznano nagrody, winien być podany do wiadomości publicznej.

Rozdział 2

**Nagrody i wyróżnienia
za wysokie wyniki
we współzawodnictwie sportowym**

§ 5

1. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym, wypłaconym z budżetu Miasta Racibórz, które powinno stanowić wyraz uznania dla zawodników – amatorów lub zawodników posiadających licencję, zwanych dalej zawodnikami, za osiągnięcie wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
2. Nagroda może być przyznana także szkoleniowcom i działaczom sportowym, którzy przyczynili się do osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego przez zawodników lub innych ważnych dokonań związanych z rozwojem lub upowszechnieniem kultury fizycznej.
3. Dopuszcza się możliwość honorowania zawodników, szkoleniowców i działaczy nagrodami rzeczowymi, do wysokości określonej w § 6.

§ 6

1. Ustala się następujące kategorie nagród dla zawodników:
 - 1) za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym:
 - a) nagroda I stopnia za zdobycie medalu podczas Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich czy też Mistrzostw Świata w dyscyplinach olimpijskich lub ustanowienie rekordu świata – w wysokości do 5.000 złotych;
 - b) nagroda II stopnia za zdobycie medalu na Mistrzostwach Świata, Europy, Uniwersjadzie lub zawodach Pucharu Świata, punktowanego miejsca na Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich i Mistrzostwach Świata (dyscypliny olimpijskie) lub ustanowienie rekordu Europy – w wysokości do 4000 złotych;
 - c) nagroda III stopnia za zdobycie m.in. medalu na zawodach Pucharu Europy lub podczas równorzędnych imprez, punktowanego miejsca w Mistrzostwach Europy, za czynny udział w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich – w wysokości do 2500 złotych.
 - 2) za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym:
 - a) nagroda I stopnia za zdobycie medalu Mistrzostw Polski seniorów, ustanowienie rekordu kraju w tej samej kategorii, mistrzostwo kraju w pozostałych kategoriach wiekowych – w wysokości do 3000 złotych;
 - b) nagroda II stopnia za zdobycie medalu mistrzostw kraju lub rekord Polski w kategorii młodzieżowców, juniorów, kadetów, zdobycie Pucharu Polski – w wysokości do 2000 złotych;

- c) nagroda III stopnia za zdobycie miejsca od IV-VI w finałach MP seniorów, medalu w zawodach finałowych Pucharu Polski, inne ważne osiągnięcie medalowe lub rekordowe w innych równorzędnych zawodach – w wysokości do 1500 złotych.
2. Ustala się następujące kategorie nagród dla szkoleniowców:
 - 1) nagroda I stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 3000 złotych;
 - 2) nagroda II stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 2000 złotych.
3. Ustala się następujące kategorie nagród dla działaczy sportowych:
 - 1) nagroda I stopnia dla działacza za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 2500 złotych;
 - 2) nagroda II stopnia dla działacza za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 1500 złotych.
4. W roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę jednej osobie.

§ 7

1. Zawodnikowi, trenerowi lub działaczowi sportowemu, niezależnie od nagrody pieniężnej, może być przyznane wyróżnienie.
2. Możliwość przyznania wyróżnienia w postaci pucharu lub upominku rzeczowego, względnie pucharu i upominku rzeczowego o wartości łącznej nie większej niż 300 złotych, istnieje w przypadku osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
3. Jednej osobie można przyznać w roku kalendarzowym nie więcej niż dwa wyróżnienia, każdorazowo jednak za różne osiągnięcia.

§ 8

1. Nagrodę pieniężną lub wyróżnienie za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym można przyznać zawodnikowi, który jednocześnie:
 - 1) w roku złożenia wniosku o nagrodę osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) reprezentuje klub sportowy lub inne podmioty, działające na terenie Raciborza oraz na rzecz jego mieszkańców, względnie jako sportowiec

niestowarzyszony mieszkający w Raciborzu, osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym;

- 3) reprezentuje nienaganną postawę.
2. Nagrodę pieniężną lub wyróżnienie za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym można przyznać szkoleniowcowi lub działaczowi sportowemu, który jednocześnie:
 - 1) w okresie nie dłuższym niż trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku o nagrodę przyczynił się w znacznym stopniu do osiągnięcia przez zawodnika raciborskiego klubu wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym, lub do realizacji ważnych przedsięwzięć, długofalowych działań w dziedzinie kultury fizycznej;
 - 2) jest członkiem raciborskiego klubu lub innego podmiotu mającego siedzibę w Raciborzu i działającego na rzecz rozwoju miasta i jego mieszkańców;
 - 3) reprezentuje nienaganną postawę.

§ 9

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym może wystąpić:
 - 1) macierzysty klub lub inny podmiot zrzeszający zawodnika, trenera względnie działacza sportowego, działający na terenie Raciborza;
 - 2) resortowa Komisja Rady Miasta;
 - 3) Rada Sportu przy Prezydencie Miasta;
 - 4) właściwy polski lub wojewódzki związek sportowy względnie organizacja tego samego szczebla związana z kulturą fizyczną, ruchem olimpijskim i in.;
 - 5) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta.
2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania osoby, którą proponuje się do nagrody lub wyróżnienia;
 - 2) szczegółowe dane dotyczące wnioskodawcy, opatrzone pieczęciami i podpisami;
 - 3) opis wysokiego wyniku sportowego osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
 - 4) szczegółowe uzasadnienie i wysokość proponowanej nagrody lub rodzaj wyróżnienia.
3. Prezydent Miasta Racibórz, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, przyznaje nagrodę lub wyróżnienie w trakcie roku kalendarzowego z własnej inicjatywy.

§ 10

1. Wnioski wraz z załącznikami składa się w sekreta-

riacie Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz, w terminie do dnia 15 listopada danego roku.

2. Złożone wnioski podlegają w terminie nie dłuższym niż 7 dni sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
3. Wnioski o przyznanie nagrody, w terminie do końca listopada każdego roku stanowią przedmiot opinii Rady Sportu, która w formie protokołu ze swoich obrad przedstawia Prezydentowi Miasta propozycje odnośnie przyznania nagrody i jej wysokości.
4. Prezydent Miasta podejmując decyzję w sprawie nagród, nie jest związany opinią Rady Sportu, powiadamiając jednak ten organ na najbliższym posiedzeniu o sposobie załatwienia złożonych wniosków.
5. O przyznaniu wyróżnień, w trakcie danego roku, decyduje Prezydent Miasta, bez zasięgania opinii Rady Sportu.
6. Prezydent Miasta wręcza nagrody i wyróżnienia w terminie do 20 grudnia każdego roku kalendarzowego, informując wcześniej wnioskodawców i laureatów, a szczególnie uroczystego uhonorowania zawodników, trenerów i działaczy podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział 3

Nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w zakresie sportu i rekreacji

§ 11

1. Prezydent Miasta może przyznać nagrodę pieniężną za inne ważne osiągnięcia w zakresie sportu i rekreacji, rozwoju i upowszechnienia kultury fizycznej, w tym także w środowisku lokalnym – w wysokości do 1500 złotych.
2. Dopuszcza się możliwość przyznania nagrody specjalnej, w wysokości do 2000 złotych:
 - 1) dla wyróżniającego się sportowca na zakończenie kariery zawodniczej, minimum jednak po 15 latach uprawiania sportu w ramach raciborskiej sekcji, klubu lub organizacji;
 - 2) dla wybitnego trenera lub działacza sportowego, z okazji jubileuszu jego pracy na rzecz rozwoju kultury fizycznej, minimum od 25 lat, jednak nie częściej niż raz na 5 lat,
 - 3) dla uczestnika imprezy odbywającej się na terenie miasta lub poza nim, jeżeli nagroda Prezydenta Miasta Racibórz stanowi trofeum zawodów sportowych, konkursu lub innego przedsięwzięcia, któremu Prezydent patronuje.
3. Przy występowaniu o nagrody lub podczas ich przyznawania mają zastosowanie przepisy zawarte w § 8-10 niniejszego regulaminu.
4. Obowiązuje zasada przyznania w ciągu roku jednej

osobie tylko jednej nagrody.

§ 12

1. W oparciu o wystąpienia, wnioski oraz prośby klubów sportowych lub innych podmiotów, w ramach środków zabezpieczonych w budżecie miasta, mogą być przyznawane wyróżnienia Prezydenta Miasta w postaci pucharów, albumów, dyplomów lub drobnych upominków rzeczowych, w zależności od potrzeb, wynikających z kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych, organizacji konkursów na najlepszego sportowca i trenera, spotkań z jubilatami i gośćmi honorowymi, delegacjami sportowymi, uroczystego podsumowania sezonu sportowego i in.
2. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, wyróżnienie organizacji sportowych lub innych podmiotów, zwycięzców imprez, zawodników, trenerów lub działaczy sportowych w postaci pucharów, albumów, dyplomów lub drobnych upominków rzeczowych może nastąpić z inicjatywy Prezydenta Miasta.
3. Wartość jednostkowa wyróżnień o których mowa w ust. 1-2 nie może przekroczyć kwoty 300 złotych, chyba, że z odrębnych przepisów lub regulaminów wynikają inne wartości.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

3596

UCHWAŁA NR XLVI/721/2006 Rady Miasta Racibórz

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie określenia na rok 2007 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie: art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 204 poz. 2088 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się na rok 2007 przeznaczonych do wydania 5 (pięć) nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej w formie rozplakatowania na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

3597

UCHWAŁA NR XLVI/723/2006 Rady Miasta Racibórz

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2b Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. z 2003 r. Dz. U. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Racibórz
uchwala co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia w 2006 r. wyborów do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa a także

wyborów prezydenta miasta tworzy się w Raciborzu
niżej wymienione odrębne obwody głosowania:

- Nr 26 – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Władysława Jagiełły 3
- Nr 27 – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„ZŁOTA JESIEŃ” ul. Grzonki
- Nr 28 – SZPITAL REJONOWY ul. Gamowska 3
- Nr 29 – ZAKŁAD KARNY ul. Eichendorffa 14

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w budynku Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Stefana Batorego 6 oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

3598

**UCHWAŁA NR XLVI/733/2006
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 27 września 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/219/96 Rady Miejskiej w Raciborzu z dnia 26.06.1996 r.
dot. zakazu spożywania alkoholu w określonych miejscach publicznych na terenie miasta Raciborza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały wymienionej w tytule punkty: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 otrzymują następującą treść:

- „18. Osiedlowych skwerach, placach zabaw, obiektach sportowych oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, w szczególności wiatrolapach, piwnicach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach przynależnych do budynków wielorodzinnych ograniczonych ulicami: Ocicka – Jana Pawła II – Opawska.
- 19. Osiedlowych skwerach, placach zabaw, obiektach sportowych oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, w szczególności wiatrolapach, piwnicach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach przynależnych do budynków wielorodzinnych ograniczonych ulicami: Ocicka – Starowiejska – Czarnieckiego, wzdłuż linii zabudowy garaży z przedłużeniem do ul. Mariańskiej oraz ulicą Mariańską.
- 20. Osiedlowych skwerach, placach zabaw,

objektach sportowych oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, w szczególności wiatrolapach, piwnicach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach przynależnych do budynków wielorodzinnych ograniczonych ulicami: Armii Krajowej – Ostrógska – Rudzka – Malczewskiego, wzdłuż linii zabudowy do ulicy Siwonia, ul. Siwonia – Nad Koleją – Katarzyny – Bosacka.

- 21. Osiedlowych skwerach, placach zabaw, obiektach sportowych oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, w szczególności wiatrolapach, piwnicach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach przynależnych do budynków wielorodzinnych ograniczonych ulicami: Warszawska – Ocicka – Słowackiego – Matejki.
- 22. Osiedlowych skwerach, placach zabaw, obiektach sportowych oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, w szczególności wiatrolapach, piwnicach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach przynależnych do budynków wielorodzinnych ograniczonych ulicami: Mickiewicza – Szewska – Zborowa – Młyńska.
- 23. Osiedlowych skwerach, placach zabaw, obiektach sportowych oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, w szczególności wiatrolapach, piwnicach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach przynależnych do budynków wielorodzinnych ograniczonych ulicami: Opawska – Ogrodowa – Wileńska – Wojska Polskiego.
- 24. Osiedlowych skwerach, placach zabaw, obiektach sportowych oraz pomieszczeniach

ogólnodostępnych, w szczególności wiatrołapach, piwnicach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach przynależnych do budynków wielorodzinnych ograniczonych ulicami: Matejki – Kossaka – Michejdy – Ogrodowa – Wileńska – Warszawska”.

§ 2

Pozostały zapisy w/w uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierz się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

3599

UCHWAŁA NR 804/XLIX/2006 Rady Miasta Rybnika

z dnia 13 września 2006

w sprawie regulaminu przewozu osób i bagażu oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego

Działając na podstawie:

art. 4, art. 15 ust. 5, art. 33a ust. 3c i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)
art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po przeprowadzeniu konsultacji ze związkami zawodowymi i zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej, Działalności Gospodarczej i Komunikacji

Rada Miasta Rybnika uchwała

§ 1

1. Przyjmuje się regulamin przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika, zwany w dalszej części „regulaminem”.
2. Regulamin obowiązuje w sieci komunikacyjnej organizowanej przez ZTZ.

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) przewoźnik – podmiot wykonujący regularny

przewóz osób, bagażu lub zwierząt w zbiorowej komunikacji miejskiej,

- 2) pojazd – środek transportu, którym dokonywany jest przewóz osób, bagażu lub zwierząt w zbiorowej komunikacji miejskiej,
- 3) „e – Karta” – bezprzewodowa, elektroniczna karta miejska będąca nośnikiem biletów elektronicznych, obowiązujących w sieci komunikacji organizowanej przez ZTZ. „e – Karta” występuje w dwóch rodzajach:
 - a) jako karta na okaziciela, będąca nośnikiem elektronicznych biletów jednorazowych,
 - b) jako karta imienna, będąca nośnikiem elektronicznych biletów jednorazowych, elektronicznych biletów okresowych i informacji o ewentualnych ulgach, bądź przejazdach bezpłatnych,
- 4) ZTZ – Zarząd Transportu Zbiorowego będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika,
- 5) bilet elektroniczny – bilet zapisany na „e – Karcie”,
- 6) bilet elektroniczny jednorazowy – bilet elektroniczny uprawniający do jednorazowego przejazdu osoby lub przewozu bagażu,
- 7) bilet elektroniczny okresowy – bilet elektroniczny uprawniający do przejazdu osoby w określonym czasie lub oznaczoną ilość razy w określonym przedziale czasowym,
- 8) bilet jednorazowy – bilet zakupiony i wydrukowany u kierowcy autobusu, ważny tylko w autobusie w którym został sprzedany,
- 9) MPS – Miejskie Punkty Sprzedaży – wyznaczone punkty na terenie Miasta, w których można:
 - a) otrzymać „e – Kartę”
 - b) dokonywać zapisów biletów elektronicznych

- na „e – Karcie” t. j. doładować „e – Kartę”,
- 10) ważna „e – Karta” to karta, na której zapisano bilet elektroniczny i którą po wejściu do pojazdu dokonano rejestracji przejazdu,
 - 11) rejestracja przejazdu – operacja zbliżenia „e – Karty” do urządzenia odczytowego znajdującego się w pojeździe, która może być połączona z naciśnięciem odpowiedniego przycisku znajdującego się na tym urządzeniu, w wyniku czego następuje zapis informacji o wykorzystaniu znajdującego się na „e – Karcie” jednorazowego biletu elektronicznego odpowiedniego rodzaju (za wyjątkiem biletu promocyjnego), bądź informacji o skorzystaniu z przejazdu w przypadku biletu okresowego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.,
 - 12) rejestracja wyjścia z pojazdu – operacja zbliżenia „e – Karty” do urządzenia odczytowego przy wysiadaniu z pojazdu, dokonywana po poprzedniej rejestracji przejazdu.

Opłaty za przejazd dokumenty związane z przejazdem

§ 3

1. Pasażerowie mogą podróżować środkami komunikacji zbiorowej organizowanymi przez ZTZ w Rybniku na podstawie:
 - 1) ważnej „e – Karty”, lub
 - 2) biletu jednorazowego, lub
 - 3) wymienionych w regulaminie dokumentów upoważniających do korzystania z ulg lub zwolnień z opłat za przejazd.
2. Ustala się dwie strefy opłat:
 - 1) Strefa I, obejmująca Miasto Rybnik i przejazd z obydwu stron niżej podanych przystanków granicznych:
Linia 2 – Radlin Marcel, linia 8 – Biertułtowy skrzyżowanie, linia 10 – Rydułtowy Piekarnia, linia 23 – Buzowice skrzyżowanie, linia 27 – Gaszowice Pogwizdów, linia 28 – Piece Gimnazjum, linia 29 – Czernica przy Krzyżu, linia 43 Stodoły,
 - 2) Strefa II, obejmująca przejazd z przekroczeniem przystanku granicznego.
3. Ceny opłat za bilety jednorazowe w tym o charakterze promocyjnym oraz bilety okresowe za przejazdu w sieci komunikacyjnej, o której mowa w § 1 stanowią odpowiednio załącznik nr 1 do regulaminu.
4. „e – Karta” wydawana jest w MPS natomiast bilet jednorazowy można nabyć wyłącznie u kierowcy. Nabycie biletu elektronicznego następuje w sposób określony w § 2 ust.1 pkt 9 lit. b).
5. Zniszczony jednorazowy bilet jest nieważny. Nieważny jest również bilet o wartości innej niż przewidziane w cenniku.

§ 4

1. Warunki techniczne posługiwania się „e – Kartą”, a w szczególności warunki techniczne korzystania z przejazdów o charakterze promocyjnym, określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
2. Posługiwanie się „e – Kartą” z zapisanymi biletami jednorazowymi uprawnia do korzystania z promocji w opłatach za przejazd. Warunkiem korzystania z promocji jest dokonanie rejestracji wyjścia z pojazdu.
3. W przypadku doładowania „e – Karty” biletem okresowym, należy dokonać pierwszej rejestracji przejazdu w terminie 60 dni od dnia doładowania pod rygorem utraty prawa możliwości jego wykorzystania.
4. Biletem okresowym można doładować wyłącznie „e – Kartę” imienną.

§ 5

1. ZTZ honoruje wyłącznie wymienione w ust. 2 i 3 dokumenty, które zostały wydane przez organy do tego uprawnione na mocy odrębnych przepisów.
2. Uprawnienia do jednorazowych i okresowych przejazdów bezpłatnych posiadają:
 - 1) posłowie na Sejm RP i senatorowie RP – na podstawie ważnej legitymacji,
 - 2) inwalidzi wojenni i wojskowi oraz osoby zrównane w uprawnieniach z inwalidami wojskowymi – na podstawie ważnej książki inwalidy wojennego (wojskowego) wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) przewodnicy towarzyszący inwalidom wojennym zaliczonym do I grupy inwalidzkiej lub całkowicie niezdolnym do pracy i jednocześnie niezdolnym do samodzielnej egzystencji – na podstawie książki inwalidy wojennego z odpowiednim wpisem,
 - 4) osoby powołane do czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny – na podstawie karty powołania,
 - 5) dzieci do czwartego roku życia – na podstawie oświadczenia osoby opiekującej się w trakcie podróży,
 - 6) osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, ociemniaли i niewidomi – całkowicie niezdolni do pracy i samodzielnej egzystencji, na podstawie jednego z poniższych dokumentów
 - a) legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez właściwy zespół orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - b) legitymacji Polskiego Związku Niewidomych lub legitymacji Związku Ociemniałych Żołnierzy RP z odpowiednią adnotacją,
 - c) legitymacji inwalidy z wpisem właściwego organu o znacznym stopniu niepełnosprawności,

- d) legitymacji emeryta – rencisty z wpisem właściwego organu o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - e) orzeczenie komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia lub wojskowej komisji lekarskiej stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów wraz z dokumentem tożsamości zawierającym zdjęcie,
 - f) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji,
- 7) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna oraz uczniowie szkół specjalnych przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo – wychowawczej, ośrodka rehabilitacji, ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej i z powrotem – na podstawie legitymacji lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy organ lub instytucję,
- 8) rodzice i opiekunowie dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi albo uczniów szkół specjalnych przy przejazdach, o których mowa w pkt 7 – na podstawie dokumentu wystawionego przez właściwy organ lub instytucję,
- 9) osoby po ukończeniu 70 roku życia – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego datę urodzenia,
- 10) kierowcy obsługujący linie komunikacji miejskiej, z miejsca zamieszkania do miejsca pracy – na podstawie właściwego zaświadczenia o zatrudnieniu.
3. Uprawnienia do przejazdów ulgowych posiadają:
- 1) kombatan ci wojenni oraz osoby posiadające równorzędne uprawnienia – na podstawie legitymacji wydanej przez jedną z następujących instytucji: ZUS, Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej,
 - 2) studenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych – na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,
 - 3) słuchacze koleg iów nauczycielskich i nauczycielskich koleg iów języków obcych – na podstawie ważnej legitymacji wystawionej przez właściwy organ,
 - 4) dzieci powyżej 4 roku życia do momentu ukończenia nauki w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej lub artystycznej w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także w specjalnym ośrodku wychowawczym wymagającym stosowania specjalnej organi-

- zacji nauki, metod pracy i wychowania, oraz ośrodka umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – na podstawie legitymacji lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy organ lub instytucję,
 - 5) osoby po ukończeniu odpowiednio: 60 lat w przypadku kobiety i 65 lat w przypadku mężczyzny – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego datę urodzenia,
 - 6) renciści mający ustalone prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie legitymacji rencisty lub orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Osoby o których mowa w ust. 2 i 3 w przypadku posiadania imiennej „e – Karty”, na której zapisano informacje o przysługujących ulgach, zwolnione są z obowiązku okazywania rewizorowi dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia.

Przewód bagażu i zwierząt

§ 6

- 1. Nie pobiera się opłaty za przewóz:
 - 1) bagażu ręcznego, którego wymiary nie przekraczają: 80cm x 60cm x 40cm.,
 - 2) wózka dziecięcego (sanek) w których znajduje się dziecko,
 - 3) wózków inwalidzkich oraz innych przedmiotów ortopedycznych wykorzystywanych do poruszania się prze podróżujące osoby niepełnosprawne,
 - 4) małych zwierząt trzymany ch na rękach (koty, psy, ptaki i inne).
- 2. Pasażerowie mogą przewozić odpłatnie w pojazdach bagaż inny niż określony w ust. 1 jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu jazdy, nie utrudniający przejścia i nie narażający na zanieczyszczenie lub uszkodzenie odzieży lub ciała innych pasażerów.
- 3. Bagażu i zwierząt nie wolno trzymać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
- 4. Pasażer zobowiązany jest do zdjęcia plecaka o znacznych rozmiarach. Nie dotyczy to dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej.
- 5. Opłata za przewóz bagażu i zwierząt obowiązuje według cennika jak za przejazd normalny pasażera na danej linii.
- 6. Pasażer odpowiada za szkody powstałe w związku z przewożeniem bagażu lub zwierząt.

Kontrola i opłaty dodatkowe

§ 7

1. Pasażer odbywający podróż obowiązany jest do okazywania do kontroli ważnego biletu lub „e – Karty”. W razie korzystania z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego pasażer winien posiadać wymagany odpowiedni dokument uprawniający go do takiego przejazdu.
2. Za przejazd:
 - 1) bez ważnego biletu lub ważnej „e – Karty”,
 - 2) bez wymaganego regulaminem dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi lub zwolnienia od opłaty w przejeździe, pobiera się opłatę dodatkową.
3. Opłatę dodatkową pobiera się również:
 - 1) za spowodowanie bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu,
 - 2) za przewóz bagażu lub zwierzęcia bez ważnego biletu lub ważnej „e – Karty”, lub niezgodnie z warunkami przewidzianymi w regulaminie.
4. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:
 - 1) 30 krotność ceny biletu normalnego dla I strefy – za przejazd bez ważnego biletu lub bez ważnej „e – Karty”,
 - 2) 25 krotność ceny biletu normalnego dla I strefy – za przejazd bez wymaganego regulaminem dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi lub zwolnienia od opłaty w przejeździe,
 - 3) 14 krotność ceny biletu normalnego dla I strefy – z za przewóz bagażu lub zwierzęcia bez ważnego biletu lub ważnej „e – Karty”, lub niezgodnie z warunkami przewidzianymi w regulaminie
 - 4) 100 krotność ceny biletu normalnego dla I strefy – za nieuzasadnione zatrzymanie pojazdu lub nieuzasadnioną zmianę jego trasy.
5. Dokonanie zapłaty opłaty dodatkowej w trakcie kontroli lub w terminie 7 dni po jej przeprowadzeniu uprawnia do pomniejszenia jej wysokości przy zapłacie o 30%.
6. W razie zwrotu lub umorzenia opłaty dodatkowej na warunkach wynikających z prawa przewozowego pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 10% opłaty dodatkowej.
4. Przewoźnik obowiązany jest do umieszczenia w każdym pojeździe:
 - 1) informacji o osobie rozpatrującej skargi i wnioski dotyczące jakości świadczonych usług,
 - 2) wyciągu z niniejszego regulaminu,
 - 3) cennika aktualnych opłat za przejazd oraz informacji o wysokości opłat dodatkowych.
5. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów i poręczy.
6. Można odmówić przewozu osób zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe albo posiadających przy sobie przedmioty lub materiały, których przewożenie jest zabronione.
7. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym jego zatrzymaniu się.
8. Zabrania się:
 - 1) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
 - 2) nieuzasadnionej sygnalizacji zatrzymania pojazdu,
 - 3) wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego po sygnale odjazdu,
 - 4) zajmowania miejsca w pobliżu kierowcy w sposób ograniczający jego pole widzenia,
 - 5) rozmawiania z kierowcą w czasie jazdy,
 - 6) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu,
 - 7) palenia tytoniu w pojeździe,
 - 8) niszczenia urządzeń znajdujących się w pojeździe lub wyposażeniu pojazdu,
 - 9) opierania się o drzwi w czasie jazdy pojazdu,
 - 10) wchodzenia do pojazdu z założonymi tyłworolkami, wrotkami lub innym podobnym sprzęcie,
 - 11) wykonywanie czynności mogących narazić innych pasażerów na szkodę lub niewygodę,
 - 12) odstępowania zakupionego biletu jednorazowego innej osobie,
 - 13) przewożenia osób postronnych w kabinie kierowcy,
 - 14) spożywania przez kierowcę posiłków w czasie jazdy,
 - 15) przewożenia rowerów; zakaz ten nie dotyczy osób upoważnionych przez ZTZ,
 - 16) przewożenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych.

Przepisy porządkowe

§ 8

1. Do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązani są pasażerowie korzystający z pojazdów a także obsługa pojazdów i kontrolerzy biletów.
2. Przewoźnik obowiązany jest umieścić w widocznym miejscu na pojeździe cechy identyfikujące przewoźnika i organizatora transportu.
3. Przewoźnik poprzez obsługę pojazdów oraz rewizorów biletów zapewnia pasażerom bezpośrednią informację dotyczącą czasu odjazdu z przystanku początkowego, trasy i kierunku jazdy, wysokości opłat za przejazd itp.
9. Pasażer odpowiada za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu, zainstalowanych w nim urządzeń, a także za szkody powstałe z jego winy w związku z przewożonym bagażem.
10. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo do kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu następnym autobusem linii przebiegającej tą samą trasą.
11. Pasażerowie mogą przewozić w pojeździe bagaż

ręczny w sposób nie utrudniający przejścia oraz i nie powodujący narażenia na szkodę osób i mienia.

12. Pasażerowie przewożąc zwierzęta winni dokonywać tego w sposób uniemożliwiający im ucieczkę lub wyrządzenie szkody innym pasażerom.
13. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9

1. Traci moc uchwała Nr 148/XIII/95 Rady Miasta Rybnika z dnia 20 grudnia 1995 r. w sprawie regulaminu przewozu i taryfy przewozu osób i bagażu w

komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Rybnik, z późniejszymi zmianami.

2. Do dnia 31 grudnia 2006 r. dopuszcza się sprzedaż i stosowanie w przejazdach biletów okresowych sprzedawanych w dotychczasowej, papierowej formie według cen przyjętych w niniejszym regulaminie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik
do Uchwały Nr 804/XLIX/2006
Rady Miasta Rybnika
z dnia 13 września 2006 r.**

Cennik biletów jednorazowych za przejazdy w komunikacji miejskiej

L.p.	NAZWA	CENA
1	Bilet jednorazowy normalny I strefa	3,00 zł
2	Bilet jednorazowy ulgowy I strefa	1,50 zł
3	Bilet jednorazowy normalny II strefa	4,00 zł
4	Bilet jednorazowy ulgowy II strefa	2,00 zł

Uwaga:

Za przejazd linią nocną pobiera się opłatę jak za przejazd w II – strefie.

Cennik biletów promocyjnych dla użytkowników e – karty w przypadku zarejestrowania wyjścia z autobusu

L.p.	NAZWA PROMOCJI	CENA
1	Przejazd następnym autobusem w ciągu 15 minut od zarejestrowania wyjścia w poprzednim autobusie, oba przejazdy w granicach Miasta Rybnika – bilet normalny i ulgowy	1,00 zł.
2	Przejazd autobusem nie przekraczający 2 przystanków w granicach Miasta Rybnika – bilet normalny i ulgowy	1,00 zł.
3	Przejazd autobusem dowolnej linii powyżej 2 przystanków w granicach Miasta Rybnika – bilet normalny	2,10 zł.
4	Przejazd autobusem dowolnej linii powyżej 2 przystanków w granicach Miasta Rybnika – bilet ulgowy	1,20 zł.
5	Przejazd autobusem dowolnej linii w I strefie poza granicami Miasta Rybnika – bilet normalny	2,20 zł.
6	Przejazd autobusem dowolnej linii w I strefie poza granicami Miasta Rybnika – bilet ulgowy	1,20 zł.
7	Przejazd autobusem dowolnej linii II strefy z przekroczeniem przystanku granicznego – bilet normalny	2,80 zł.
8	Przejazd autobusem dowolnej linii II strefy z przekroczeniem przystanku granicznego – bilet ulgowy	1,50 zł.

Cennik biletów okresowych dla użytkowników e – karty imiennej

Lp.	NAZWA	CENA – I STREFA	CENA – II STREFA
1	Okresowy 15 dniowy normalny	46 zł	60 zł
2	Okresowy 15 dniowy ulgowy	23 zł	30 zł
3	Okresowy 30 dniowy normalny	70 zł	90 zł
4	Okresowy 30 dniowy ulgowy	40 zł	50 zł
5	Gimnazjalny (przejazd Gimbussem dla nieuprawnionych do bezpłatnych przejazdów)	10 zł	10 zł

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

3600

**UCHWAŁA NR 825/L/2006
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie: zmian w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat
w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego
w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika**

Działając na podstawie:

- art. 4, art. 15 ust. 5, art. 33a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)
- art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)
- art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej, Działalności Gospodarczej i Komunikacji

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

§ 1

Dokonać następujących zmian w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika przyjętym Uchwałą Nr 804/XLIX/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 września 2006 r.

- 1) w § 5 ust. 2 wprowadzić nowe brzmienie pkt 6: „6) osoby o znacznym stopniu niepełno-

sprawności, ociemniali i niewidomi całkowicie niezdolni do pracy i jednocześnie niezdolni do samodzielnej egzystencji wraz z przewodnikiem towarzyszącym, na podstawie jednego z poniższych dokumentów”

- 2) w § 5 ust 2 dodać pkt 11 o następującym brzmieniu: „11) żołnierze odbywający zasadniczą (niezawodową) służbę wojskową- na podstawie książeczki wojskowej.”
- 3) w § 5 ust. 3 wprowadzić nowe brzmienie pkt 4: „4) dzieci powyżej 4 roku życia do momentu ukończenia nauki w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 24-go roku życia – na podstawie legitymacji wystawionej przez właściwy organ lub instytucję.”
- 4) w tabeli „cennik biletów okresowych dla użytkowników e-Karty imiennej” dodać poz. 6 o brzmieniu „6. Gimnazjalny Gminny przejazd Gimbussem na terenie Gminy Gąsowice 26 zł.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

3601

UCHWAŁA NR LIV/401/06 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie udzielania przez Gminę Świętochłowice pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844) w związku z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017),

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwała:

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części związane z realizacją nowej inwestycji lub tworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje teren Miasta Świętochłowice i przysługuje przedsiębiorcom spełniającym warunki określone w:
 - Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) – zwanym w dalszej części Rozporządzeniem oraz
 - niniejszej Uchwale – zwanej w dalszej części Uchwałą.

§ 2

Uchwała określa tryb i formę zgłoszenia przez przedsiębiorcę zamiaru skorzystania z pomocy regionalnej przewidzianej w Rozporządzeniu oraz pozostałe warunki które muszą spełniać przedsiębiorcy inwestujący lub tworzący nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją - na terenie Miasta Świętochłowice.

§ 3

1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 powinien dokonać

zgłoszenia tego faktu, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

2. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.
3. Za datę dokonania zgłoszenia uważa się datę złożenia formularza, o którym mowa w ust. 2 – w Urzędzie Miasta Świętochłowice lub nadania go w polskiej placówce pocztowej.

§ 4

1. Wraz ze zgłoszeniem zamiaru korzystania ze zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych, a także utrzymywania inwestycji oraz nowo utworzonych miejsc pracy przez okres o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia.
2. Zobowiązania o których mowa w ust. 1 składane są w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.
3. Przedsiębiorcy inni niż mikroprzedsiębiorcy lub mali przedsiębiorcy – o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia, składają nadto oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały.
4. Stosownie do zapisu art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), przedsiębiorca ubiegający się o pomoc, jest zobowiązany do przedłożenia informacji o otrzymanej pomocy publicznej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960).

§ 5

1. Zakończenie nowej inwestycji powinno nastąpić w okresie 2 lat od daty zgłoszenia o którym mowa w § 3 ust. 1, a w przypadku dużego projektu inwestycyjnego – w okresie 3 lat od daty zgłoszenia.
2. Miejsca pracy związane z nową inwestycją powinny zostać utworzone nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia tej inwestycji.

§ 6

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości z tytułu realizacji nowej inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy przysługuje po dniu zgłoszenia – od dnia powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844) do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczone maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 Rozporządzenia, lub maksymalna wielkość pomocy wymienionej w § 9 ust. 1 Rozporządzenia, nie dłużej niż na okres dwóch lat od zakończenia nowej inwestycji.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przysługuje pod warunkiem zwiększenia zatrudnienia o 10% przy czym utworzonych musi zostać co najmniej pięć nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją.
3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości z tytułu nowej inwestycji przysługuje pod warunkiem, że wartość tej inwestycji wynosi co najmniej 50 tys. zł.
4. W przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, miejsca zlikwidowane w okresie objętym pomocą zostają potrącone z ilości miejsc pracy utworzonych podczas tego okresu.

§ 7

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia do 15 stycznia każdego roku podatkowego objętego zwolnieniem oraz w okresie 5 lat od ostatniego roku objętego zwolnieniem, począwszy od roku, w którym rozpoczął realizację nowej inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy uprawniających do zwolnienia na podstawie Uchwały, sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczących:
 - wielkości i form pomocy uzyskanej ze wszystkich źródeł w związku z realizacją danej inwestycji lub tworzeniem tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
 - poziomu zatrudnienia;
 - poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą dotyczących nowo utworzonych miejsc pracy i/lub inwestycji – stanowiących podstawę określenia intensywności uzyskanej pomocy publicznej.
2. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Świętochłowice o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie

14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę bądź zmianę.

3. Na podstawie informacji otrzymanych od podatnika organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.
4. Jeżeli nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi w terminie do 31 grudnia roku podatkowego w którym przekroczone tą intensywność.
5. W przypadku utraty warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku od nieruchomości na zasadach przewidzianych w przepisach Rozporządzenia i Uchwały, przedsiębiorca traci do niego prawo za cały okres zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty zaległego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).
6. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło bez winy przedsiębiorcy oraz pod warunkiem, że przedsiębiorca:
 - w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Prezydenta Miasta Świętochłowice o zmniejszeniu zatrudnienia;
 - w terminie 60 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8

Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Gerard Glombik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIV/401/06
Rady Miasta Świętochłowice z dnia 19.10.2006 r.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRY UBIEGA SIĘ O UDZIELENIE POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy			
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat	
	gmina	miejsowość	
	ulica	nr domu	
3. Numer identyfikacyjny REGON		4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności ¹		6. Forma prawna przedsiębiorcy	
7. Wielkość przedsiębiorcy ²			

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTKIEJ

mgr Gerda Glombik

¹ zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), Dz. U. Nr 33, poz. 289, z późn. zm.)
² w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 63 z 28.02.2004)

B. ZGŁOSZENIE O ZAMIARZE KORZYSTANIA Z POMOCY PUBLICZNEJ

Niniejszym zgłaszam³, że w związku z planowanym rozpoczęciem nowej inwestycji i/lub utworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zamierzam skorzystać z pomocy regionalnej udzielanej przez Gminę Świętochłowice na⁴:

- ☐ wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy
- ☐ tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

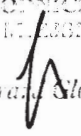
z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017) oraz Uchwały Nr ... / ... /06 Rady Miasta Świętochłowice z dnia 2006r.

Do zgłoszenia dołączam informacje dotyczące planowanej inwestycji, których zakres określa część „C” załącznika nr 1 do w/w uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Gerard Głombik

³ Do zgłoszenia należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby podpisanej pod zgłoszeniem do reprezentowania przedsiębiorcy (np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego)

⁴ Zaznaczyć właściwy kwadrat

**C. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DO UTWORZENIA MIEJSC PRACY
I/LUB INWESTYCJI Z UWZGLĘDNIENIEM:**

1. Ich opisu;
2. Harmonogramu ich realizacji;
3. Prognozowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą z wyszczególnieniem w przypadku pomocy na nowe inwestycje struktury tych kosztów w myśl § 4 Rozporządzenia;
4. W przypadku dużego projektu inwestycyjnego – z uwzględnieniem zasad ustalania maksymalnej wielkości pomocy przewidzianych w § 9 Rozporządzenia;
5. Prognozowanej wielkości zatrudnienia (utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją) oraz kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w rozumieniu § 5 Rozporządzenia;
6. Udziału środków własnych w planowanych nakładach;
7. Korzyści społecznych związanych z realizacją inwestycji;
8. Poziomu wsparcia zamierzonej pomocy w stopniu niezbędnym i zarazem wystarczającym do osiągnięcia celu pomocy.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Gerard Glombik

D. ZOBOWIĄZANIE DO POKRYCIA CZĘŚCI KOSZTÓW INWESTYCJI

Oświadczam, iż szacowana wartość inwestycji wyniesie zł, tj. euro i zobowiązuję się do pokrycia % kosztów tej inwestycji ze środków własnych⁵ - tj. w części stanowiącej co najmniej 25% kosztów inwestycji.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

E. ZOBOWIĄZANIE DO UTRZYMANIA INWESTYCJI ⁶

Zobowiązuję się do utrzymania inwestycji realizowanej na terenie Miasta Świętochłowice przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

F. ZOBOWIĄZANIE DO UTRZYMANIA NOWYCH MIEJSC PRACY⁷

Zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Gerard Glombik

⁵ W rozumieniu § 6 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia

⁶ Wypełnić w przypadku zamiaru korzystania z pomocy na wspieranie nowych inwestycji

⁷ Wypełnić w przypadku zamiaru korzystania z pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIV/401/06
Rady Miasta Świętochłowice z dnia 19.10.2006 r.

OŚWIADCZENIE¹
iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej
lub w okresie restrukturyzacji

Oświadczam, że

.....
/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL /
.....

.....
/ adres zamieszkania lub adres siedziby /
.....

nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej² lub w okresie restrukturyzacji
przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Gerard Glombik

¹Do oświadczenia należy dołączyć parafowaną kopię rachunku zysków i strat za rok poprzedzający rok, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc w ramach programu oraz parafowaną kopię bilansu na koniec tego roku, a w przypadku przedsiębiorców, na których spoczywa na podstawie odrębnych przepisów obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań finansowych, należy dołączyć parafowaną kopię przyjętego i zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego wraz z opinią biegłego rewidenta za rok poprzedzający rok, w którym przedsiębiorca ubiega się o tę pomoc.

² Kryteria uznania przedsiębiorcy za znajdującego się w trudnej sytuacji ekonomicznej zostały określone w pkt 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw; Dz. Urz. UE C 244, z dnia 1.10.2004 r.).

3602

UCHWAŁA NR 422/XXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 23 października 2006 roku

w sprawie uchylenia uchwały Nr 373/XXXII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 25 kwietnia 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zmianami) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

Rada Miejska w Woźnikach uchwała

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr 373/XXXII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 25 kwietnia 2006 roku w sprawie

zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

3603

UCHWAŁA NR 423/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 23 października 2006 roku

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zmianami) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

Rada Miejska w Woźnikach uchwała:

§ 1

1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem, posiadaczem lub użytkownikiem

zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
 - 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
 - 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 o ile koszty tych prac nie przekraczają równowartości kwoty 5000 euro.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Woźniki i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 2) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
 - 3) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru wojewody,
 - 4) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 5) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Woźnik w terminie do 15 września na następny rok budżetowy.
2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Woźnikach. Wnioski te są opiniowane łącznie z projektem budżetu do wysokości środków zaplanowanych w projekcie budżetu na ten cel.
3. Na pozytywnie zaopiniowane wnioski środki w uchwale budżetowej na dany rok zabezpiecza Rada Miejska w Woźnikach.
4. Wnioski o dotację na rok 2007 składa się do 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały. Wnioski te będą rozpatrywane do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej na 2007 rok.

§ 5

Dotacje realizuje Burmistrz Woźnik ze środków przeznaczonych w uchwale budżetowej na ochronę zabytków.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz

- zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
 - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do podania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem;
 - wytypowanego przez Burmistrza Woźnik pracownika Urzędu Miejskiego,
 - właściciela, posiadacza lub użytkownika zabytku,
 - wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
 - przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w § 3 ust. 1, ubiegający się o dotację właściciel, posiadacz lub użytkownik zabytku traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy Woźniki przez kolejnych pięć lat.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

Załącznik nr 1
do uchwały nr 423/XXXVII/2006
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 23.10.2006

W N I O S E K
O UDZIELENIE NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
B. WNIOSKODAWCA:
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:
3. NR NIP:
4. NR REGON:

5. INNE DANE :	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:	

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:			
przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Woźniki			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)
IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:			
Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się potwierdzone kserokopie następujących dokumentów: a) wniosek na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku: 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,			

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
- b) jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. a), wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac,
 - 3) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi informację o wnioskach o udzielenie dotacji, złożonych do innych podmiotów uprawnionych do udzielenia dotacji.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr 423/XXXVII/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 23.10.2006 w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr....., poz.....)

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)

(pieczęć)

Woźniki, dn.

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 423/XXXVII/2006
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 23.10.2006

DATA:

SPRAWOZDANIE

☐ **CZĘŚCIOWE ¹⁾**

☐ **KOŃCOWE**

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)

w okresie od

do

określonego w umowie nr:

zawartej w dniu:

między Gminą Woźniki a

(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

1) Właściwe zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

2) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

Całkowity dotychczasowy koszt	zł
całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP

lp.	rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym : remonty i pozostałe – wymienić jakie)	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA						
źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
inne dotacje (jakie?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA						

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾						
lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków powiatu nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostateczowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez Urząd Miejski w Woźnikach.

Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:	
kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾	
III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ⁵⁾	

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp.).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Woźniki zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

podpis

Woźniki, dn.

pieczęć

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko Pracownika Urzędu Miejskiego w Woźnikach

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

1. Zakres merytoryczny

(data i podpis)

2. Zakres finansowy

(data i podpis)

3. Dyspozycje

(data i podpis)

3604

**UCHWAŁA NR 384/XLIII/2006
Rady Powiatu w Kłobucku**

z dnia 20 października 2006 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacja z budżetu powiatu kłobuckiego może być udzielana podmiotom niezaliczanym do sektora

finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- usytuowanego na terenie powiatu kłobuckiego
 - wpisanego do rejestru zabytków
 - współfinansowanego z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 - współfinansowanego z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
 - posiadającego istotne znaczenie historyczne
 - ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.
2. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o dotację.
3. Dotacja na prace restauratorskie, konserwatorskie lub budowlane może obejmować nakłady na:
- sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich
 - przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych i archeologicznych
 - wykonanie dokumentacji konserwatorskiej
 - opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich
 - wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego
 - stworzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz
 - zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku
 - odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie
 - odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych
 - modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności
 - wykonanie instalacji przeciwwilgociowej
 - zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku
 - zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej,
 - przeciwpowodziowej i odgromowej.

§ 3

1. Dotacja z budżetu powiatu kłobuckiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace i roboty.
2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty

budowlane przy tym samym zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznawanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. We wniosku o przyznanie dotacji beneficjent powinien wskazać:
 - imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków
 - fotograficzną dokumentację zabytku,
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
 - decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - wnioskowaną kwotę dotacji
 - zakres prac, które mają być objęte dotacją
 - termin zakończenia prac objętych wnioskiem
 - harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
 - informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 5

1. Wnioski o dotacje kierowane są do Starosty Kłobuckiego.
2. Wnioski o dotacje Starosta przedstawia do zaopiniowania Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej oraz Komisji Budżetu i Finansów.
3. Wnioski o przyznanie dotacji Starosta rozpatruje w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 6

1. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Kłobucku w uchwale, która określa:
 - nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - prace lub roboty budowlane na wykonanie których przyznano dotację,
 - kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub kwotę do przekazania w roku następnym
2. Zasady, sposób przekazania oraz rozliczenia

udzielonej dotacji określi umowa zawarta z beneficjentem.

§ 7

1. Dotacja nie może być wykorzystana na inny cel niż w umowie.
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:
 - stanu realizacji zadania,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz każdą inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.
4. Podmiot realizujący zadanie finansowe z dotacji, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym: opis wykonanego zadania z uwzględnieniem celu jaki osiągnięto,
 - b) w zakresie finansowym: zestawienie ksero ra-

chunków (oryginały do wglądu) ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków z dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podmiot, który otrzymał dotację nie może ubiegać się o dotacje przez kolejne 3 lata.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłobuckiemu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Gwarys

3605

UCHWAŁA NR LIII/337/2006 Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 29 września 2006 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/83/2000 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 10 lipca 2000 roku
w sprawie określenia obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych
w art. 42 ust. 3 „Karty Nauczyciela” oraz nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVI/83/2000 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 10 lipca 2000 roku w sprawie określenia obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 „Karty Nauczyciela” oraz nauczycieli przedmiotów o

różnym wymiarze godzin w załączniku nr 1, w punkcie 1 dodaje się zdanie „dla doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty – 20 tygodniowo”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie oraz dyrektorom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Myszkowskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

PRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

lek. wet. Zbigniew Bernacki

3606

**UCHWAŁA NR LIII/338/2006
Rady Powiatu w Myszkowie**

z dnia 29 września 2006 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/258/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 grudnia 2005 roku
w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 190, poz. 1606)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XL/258/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. „W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy, z którym najem został zawarty na czas nieoznaczony wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **do 85%** od ceny lokalu.”

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

lek. wet. Zbigniew Bernacki

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 3 listopada 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 17,60 zł (w tym 7% VAT)